

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 22 січня 2026 року № 57)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

Заставнівська міська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

30.03.2026

№ 68-р

ПАСПОРТ  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 1 | Заставнівська міська рада<br>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  | 0100000<br>(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)  | 04062140<br>(код за ЄДРПОУ)  | 2452800000<br>(код бюджету)  |
| 2 | Заставнівська міська рада<br>(найменування відповідального виконавця)  | 0110000<br>(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | 04062140<br>(код за ЄДРПОУ)  |  |
| 3 | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад<br>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | 0110150<br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)  | 0150<br>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 0111<br>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 17 022 000,00 гривень, у тому числі загального фонду 17 022 000,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

5. Ціль державної, регіональної, місцевої політики

Реалізація програми спрямована на організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Заставнівської ТГ

Забезпечення виконання прямих та делегованих повноважень наданих законодавством

6. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності ради та її старостинських округів.

7. Завдання бюджетної програми:

Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

Забезпечення власних та делегованих повноважень органами місцевого самоврядування через належне функціонування відділів апарату ради та старостинських округів Заставнівської ТГ

8. Підстави для реалізації бюджетної програми

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні";

Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування";

Постанова КМУ від 09.03.2006 року № 268 "Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами);

Рішення Заставнівської міської ради від 18.12.2025 року №975/61-2025 "Про бюджет Заставнівської міської територіальної громади на 2026 рік";

Рішення Заставнівської міської ради від 24.03.2026 року №1017/65-2026 "Про внесення змін до бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2026 рік".

9. Видатки / надання кредитів на реалізацію бюджетної програми за напрямками використання бюджетних коштів

гривень

| № з/п  | Напрями використання бюджетних коштів   | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом         |
|--------|---|----------------|------------------|---------------|
| 1      | 2   | 3              | 4                | 5             |
| 1      | Забезпечення власних та делегованих повноважень органами місцевого самоврядування через належне функціонування відділів апарату ради та старостинських округів Заставнівської ТГ. | 17 022 000,00  | 0,00             | 17 022 000,00 |
| УСЬОГО |   | 17 022 000,00  | 0,00             | 17 022 000,00 |

10. Місцеві / регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

| № з/п  | Найменування місцевої / регіональної програми | Документ, яким затверджено місцеву / регіональну програму | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом |
|--------|---|---|----------------|------------------|-------|
| 1      | 2   | 3   | 4              | 5                | 6     |
| УСЬОГО |   | X   | 0,00           | 0,00             | 0,00  |

11. Перелік та обсяги фінансування публічних інвестиційних проєктів / програм публічних інвестицій в межах бюджетної програми

гривень

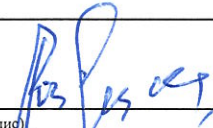
| № з/п  | Найменування публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій | Унікальний ідентифікатор проєкту / програми | Період реалізації публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій (рік початку і завершення) | Загальна вартість публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій (з урахуванням усіх джерел фінансування) | Виконано (обсяг бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій з початку періоду реалізації) | Обсяг бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій у 2026 році | Рівень виконання проєкту / програми на кінець 2026 року, % (з урахуванням усіх джерел фінансування) |
|--------|--|---|--|--|---|---|---|
| 1      | 2  | 3   | 4  | 5  | 6   | 7   | 8   |
| УСЬОГО |  | X   | X  | X  | X   | 0,00  | X   |

12. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом |
|-------|-----------|----------------|--------------------|----------------|------------------|-------|
| 1     | 2         | 3              | 4                  | 5              | 6                | 7     |
| 1     | затрат    |                |                    |                |                  |       |

|   |  |          |                   |          |      |          |
|---|--|----------|-------------------|----------|------|----------|
|   | кількість штатних одиниць  | од.      | штатний розпис    | 34,00    | 0,00 | 34,00    |
| 2 | продукту   |          |                   |          |      |          |
|   | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг                      | од.      | журнал реєстрації | 1 551,00 | 0,00 | 1 551,00 |
|   | кількість прийнятих нормативно-правових актів                          | од.      | внутрішній облік  | 715,00   | 0,00 | 715,00   |
| 3 | ефективності   |          |                   |          |      |          |
|   | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од.      | розрахунково      | 52,00    | 0,00 | 52,00    |
|   | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника     | од.      | розрахунково      | 24,00    | 0,00 | 24,00    |
|   | витрати на утримання однієї штатної одиниці                            | тис.грн. | розрахунково      | 500,65   | 0,00 | 500,65   |
| 4 | якості   |          |                   |          |      |          |
|   |  |          |                   |          |      |          |

Міський голова

  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

Василь РАДИШ

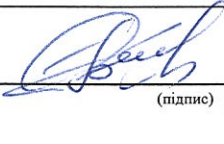
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Заставнівської міської ради

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового відділу

  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

Світлана БУЙНОВСЬКА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

01.04.2026

(Дата погодження)

М.П.

