



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ХЛІІ СЕСІЯ VІІ СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

№ 726/43-2024

від 21 червня 2024 року

м. Заставна

**Про безоплатну передачу матеріальних цінностей
комунальної власності територіальної громади
шостому відділу Чернівецького районного ТЦК та СП**

Керуючись п. 31 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 1, 2, 4 ст. 6 Закону України «Про передачу, примусове відчуження або вилучення майна в умовах правового режиму воєнного чи надзвичайного стану», рішенням ХLІІ сесії Заставнівської міської ради від 10.05.2024 року №722/42-2024 «Про затвердження Програми сприяння підвищенню ефективності діяльності шостого відділу (м. Заставна) Чернівецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2024 рік», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комісію для безоплатної передачі матеріальних цінностей комунальної власності територіальної громади з балансу Заставнівської міської ради шостому відділу (м. Заставна) Чернівецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, у наступному складі:

Голова комісії: Міський голова – Василь РАДИШ;

Члени комісії:

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – Оксана МИХАЙЛЮК;

Начальник загального відділу – Ніна МАРТИНЮК;

Головний спеціаліст бухгалтерського обліку та звітності – Світлана ГУЛЬКО;

Начальник шостого відділу Чернівецького районного ТЦК та СП – Сергій МЕЛЬНИК.

2. Безоплатно передати матеріальні цінності комунальної власності територіальної громади з балансу Заставнівської міської ради шостому відділу Чернівецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, згідно акту приймання – передачі матеріальних цінностей.

3. Затвердити акт приймання – передачі матеріальних цінностей у сумі 40000,00 (Сорок тисяч гривень 00 копійок), що безоплатно передається з балансу Заставнівської міської ради шостому відділу Чернівецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (Акт приймання – передачі матеріальних цінностей додається).

4. Заставнівській міській раді внести відповідні зміни до бухгалтерського обліку з врахуванням п.2 цього рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

Міський голова



Василь РАДИШ

Заставнівська міська рада
(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код за 04062140

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова

Василь РАДИШ

ПОГОДЖУЮ

Начальник шостого відділу Чернівецького районного ТЦК та СП

Сергій МЕЛЬНИК

Акт приймання - передачі матеріальних цінностей

Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає матеріальні цінності	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає матеріальні цінності	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію) та виготовлювач	Номер інвентарний/номенклатурний	Один. вимір.	фактична наявність			за даними бухгалтерського обліку					
						кількість	вартість за одиницю	первісна (переоцінена) вартість	кількість	вартість за одиницю	первісна (переоцінена) вартість	сума зносу (накопиченої амортизації)	балансова вартість	строк корисного використання
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	9	12	13	14	15
Заставнівська міська рада	Шостий районний ТЦК та СП	Папір офісний А-4	24.05.2024 р.		шт	200,00	200,00	40000,00	200,00	200,00	40000,00	0,00	40000,00	
X	X	Разом за рахунком 1815	X	X	X	200,00	X	40000,00	200,00	X	40000,00	0,00	40000,00	

На підставі рішення сесії Заставнівської міської ради від 21 червня 2024 р. № 426/43-2024

проведено огляд матеріальних цінностей, а саме паперу офісного А-4

(назва об'єкта(ів))

Місцезнаходження об'єкта(ів) у момент передачі (прийняття) Чернівецька обл., Чернівецький р-н, м. Заставна, вул. Самоврядування, 9

(місцезнаходження об'єкта)

Коротка характеристика об'єкта(ів) Папір офісний А-4 (40 ящиків по 5 пачок паперу в кожному) 200 штук

Об'єкт технічним умовам: відповідає/не відповідає відповідає

(вказати, що саме не відповідає)

Висновок комісії

Усі вище зазначені цінності, вказані в Акті приймання - передачі матеріальних цінностей підлягають передачі з балансу Заставнівської міської ради шостому відділу Чернівецького районного ТЦК та СП

Перелік документації, що додається

Голова комісії
Міський голова
(посада)
Члени комісії
Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер
(посада)
Начальник загального відділу
(посада)
Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності
(посада)
Начальник шостого відділу Чернівецького районного ТЦК та СП
(посада)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

Василь РАДИШ

(ініціали та прізвище)

Оксана МИХАЙЛЮК

(ініціали та прізвище)

Ніна MARTИНЮК

(ініціали та прізвище)

Світлана ГУЛЬКО

(ініціали та прізвище)

Сергій МЕЛЬНИК

(ініціали та прізвище)

1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	9	12	13	14	15
---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	----	----	----	----

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума
Господарська операція	8013	1815	40000,00

Особа, яка вілюбпазала

(підпис) (посада, ініціали та прізвище)

« » 2024 р.

Головний бухгалтер

(підпис) (ініціали та прізвище)

