



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
LXVI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

№ 1052/66-2026

від 24 квітня 2026 року

м. Заставна

**Про проведення електронного аукціону
з передачі в оренду частини приміщення
будівлі Палацу урочистих подій**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 6, 12, 13, 16 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пунктами 51, 62 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, пунктом 7 постанови Кабінету Міністрів України від 27.05.2022 № 634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період дії воєнного стану», на виконання рішення XXVI сесії Заставнівської міської ради VII скликання № 565/26-2020 від 20.20.2020 «Про затвердження Переліків першого та другого типу об'єктів комунального майна, які можуть бути передані в оренду» та розглянувши заяву Місько Віти Василівни від 08.04.2026 Вх. № 157 - ф, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Оголосити аукціон з передачі в оренду частини приміщення першого поверху будівлі Палацу урочистих подій, а саме: фое (вхід з південно-західної сторони) з частиною коридору, площею 11,5 м², що розташована по вул. Бажанського, 2 в м. Заставна, для надання медичних послуг населенню.
2. Затвердити оголошення про проведення аукціону, що додається (додаток 1).
3. Оприлюднити оголошення про проведення аукціону в електронній торговій системі.
4. Затвердити проект договору оренди нерухомого майна, що додається (додаток 2).
5. Відповідно до пункту 7 постанови Кабінету Міністрів України від 27.05.2022 № 634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період дії воєнного стану» встановити стартову орендну плату для проведення електронного аукціону з розрахунку 1 гривня за 1 квадратний метр об'єкта оренди, що зазначений в пункті 1 цього рішення.
6. Уповноважити Заставнівського міського голову Радиша Василя

Йосиповича затвердити протокол електронного аукціону своїм розпорядженням.

7. Уповноважити Заставнівського міського голову Радиша Василя Йосиповича укласти договір оренди майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення, на умовах, визначених за результатами електронного аукціону.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища та архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації, комунальної власності, транспорту, енергетики та зв'язку.

Міський голова



Василь РАДИШ

ОГОЛОШЕННЯ

**про проведення аукціону з передачі в оренду комунального майна:
фое (вхід з південно-західної сторони) з частиною коридору першого
поверху будівлі Палацу урочистих подій, площею 11,5 м², що розташована
по вул. Бажанського, 2 в м. Заставна**

1. Інформація про орендодавця та балансоутримувача: орендодавцем та балансоутримувачем комунального майна є Заставнівська міська рада; код ЄДРПОУ 04062140; юридична адреса: вул. Самоврядування, 9 м. Заставна Чернівецького району Чернівецької області; тел. (050) 553 16 67; електронна адреса: rada@zmr.gov.ua.

2. Інформація про об'єкт оренди: фое (вхід з південно-західної сторони) з частиною коридору першого поверху будівлі Палацу урочистих подій, площею 11,5 м², що розташована по вул. Бажанського, 2 в м. Заставна.

Технічний стан об'єкта: об'єкт облаштований електропостачанням. Об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини. Проект договору оренди та фото об'єкта додається. Ознайомитись з об'єктом можна за місцем його розташування у робочі дні, попередньо узгодивши з представником балансоутримувача годину огляду об'єкта за телефоном (050) 229 15 23, з 8.30 до 17.30 з понеділка по п'ятницю.

3. Тип Переліку: Перший.

4. Інформація щодо включення об'єкта до Переліку першого типу: рішення XXVI сесії Заставнівської міської ради VII скликання № 565/26-2020 від 20.02.2020 «Про затвердження Переліків першого та другого типу об'єктів комунального майна, які можуть бути передані в оренду».

5. Вартість об'єкта оренди: інформація про залишкову балансову вартість об'єкта оренди відсутня.

6. Строк оренди: 5 років.

7. Інформація про аукціон:

7.1. Спосіб проведення аукціону: електронний аукціон.

Кінцевий строк подання заяви на участь в електронному аукціоні встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо з 19 години 30 хвилин до 20 години 30 хвилин дня, що передують дню проведення електронного аукціону.

7.2. У разі якщо об'єкт не передано в оренду за результатами аукціону, публікується оголошення про проведення повторного аукціону із зниженням стартової орендної плати на 50 відсотків після формування електронною торговою системою протоколу про визнання аукціону таким, що не відбувся. Період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни на 50 відсотків визначається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483.

7.3. Якщо повторний аукціон із зниженням стартової орендної плати на 50 відсотків визнається таким, що не відбувся, оголошення про проведення аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати не публікується.

8. Умови проведення електронного аукціону: стартова орендна плата об'єкта встановлюється у відповідності до пункту 7 постанови Кабінету Міністрів України «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» з розрахунку 1 гривня за 1 кв. метр об'єкта оренди і становить 11,5 грн.

Гарантійний внесок: розмір гарантійного внеску не може бути меншим, ніж два прожиткових мінімуми, встановлені для працездатних осіб на 1 січня календарного року, і складає 6656,00 грн.

Реєстраційний внесок: 864,7 грн.

Мінімальний крок підвищення стартової орендної плати під час аукціону – 1% від стартової ціни лота, що становить 0,12 грн.

9. Додаткові умови:

9.1. приміщення надається в оренду з метою надання медичних послуг населенню;

9.2. орендар здійснює страхування об'єкта оренди на користь балансоутримувача;

9.3. протягом десяти робочих днів з дати укладення договору оренди орендар зобов'язується укласти договори з постачальниками комунальних послуг, предметом якого є відшкодування Орендарем витрат Орендодавця на оплату спожитих комунальних послуг, якими забезпечене майно за договорами про їх надання; Орендар має право укладати договори на постачання комунальних послуг безпосередньо з їх надавачами за наявності такої технічної можливості;

9.4. орендна плата розраховується Орендарем самостійно та спрямовується на розрахунковий рахунок балансоутримувача;

9.5. ремонтні роботи здійснюються орендарем самостійно за власні кошти за згодою балансоутримувача відповідно до вимог чинного законодавства та умов, встановлених договором оренди;

9.6. у разі коли між датою визначення орендної плати за базовий місяць і датою підписання договору оренди або додаткової угоди минуло більше ніж один повний календарний місяць, розмір орендної плати може бути встановлено шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць.

10. Додаткова інформація: Для участі в аукціоні з оренди майна гарантійний та реєстраційний внески сплачуються на рахунок оператора електронного майданчика, через який подається заява на участь у аукціоні.

Аукціон проводиться відповідно до Закону, Порядку та регламенту роботи електронної торгової системи. Переможець електронного аукціону: підписує протокол про результати електронного аукціону та надає його оператору електронного майданчика, через якого ним подано цінову пропозицію, протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем його формування електронною торговою системою; до укладання договору оренди або в день підписання такого договору сплачує на рахунок, зазначений

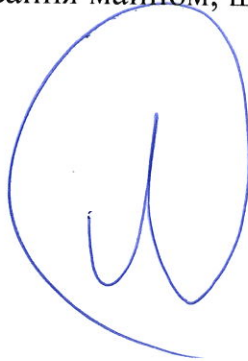
орендодавцем, авансовий внесок у розмірі та порядку, що передбачений проектом договору оренди, опублікованим в оголошенні; укладає договір оренди об'єкта з орендодавцем протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону. Переможець електронного аукціону, який відмовився від підписання протоколу про результати електронного аукціону або договору оренди, позбавляється права на участь у подальших аукціонах з оренди того самого об'єкта, а також сплачені гарантійний та реєстраційний внески не повертаються такому переможцю та перераховуються оператором електронного майданчика, через якого надано найвищу цінову пропозицію, на казначейський рахунок, зазначений орендодавцем в оголошенні.

Реквізити для перерахування операторами електронних майданчиків реєстраційних внесків потенційних орендарів в національній валюті:

Заставнівська міська ТГ Чернів.ГУК/Заставнівська ТГ/21082400, код отримувача (ЄДРПОУ 37836095), Казначейство України (ел. адм. подат.), р/р UA798999980314040593000024357, код класифікації доходів бюджету 21082400 «Кошти гарантійного та реєстраційного внесків, що визначені Законом України «Про оренду державного та комунального майна», які підлягають перерахуванню оператором електронного майданчика до відповідного бюджету».

Реквізити для перерахування орендарем сплати авансового внеску та подальшої орендної плати за договором оренди: розрахунковий рахунок (IBAN) UA408999980334129850000024357, отримувач платежу Чернів.ГУК/Заставнівська ТГ/22080402, код отримувача (ЄДРПОУ 37836095), Казначейство України (ел. адм. подат.), код класифікації доходів бюджету 22080402, найменування коду класифікації доходів бюджету: надходження від орендної плати за користування майном, що перебуває в комунальній власності.

Секретар міської ради



Руслан ЛЕВАНІЙ

Додаток 2
до рішення LXVI сесії
Заставнівської міської ради
VIII скликання від 24.04.2026 року
№ 1052/66-2026

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № _____
оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності

м. Заставна

_____ 2026 р.

Орендодавець: Заставнівська міська рада, код згідно з ЄДРПОУ 04062140, в особі міського голови Радиша Василя Йосиповича, що діє на підставі рішення I сесії Заставнівської міської ради VIII скликання від 12.11.2020 № 2/1-I-2020 «Про початок повноважень Заставнівського міського голови», адреса електронної пошти: rada@zmr.gov.ua, адреса місцезнаходження: 59400, Чернівецька область, Чернівецький район, м. Заставна, вул. Самоврядування, 9, банківські реквізити: UA408999980334129850000024357 в ДКСУ, м. Київ, яка є балансоутримувачем об'єкта оренди та

Орендар: _____
(найменування / власне ім'я та

прізвище)
(код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків³: _____) в особі (за наявності представника) _____,

(власне ім'я та прізвище)

що діє на підставі _____,
(назва, дата, номер документа, найменування особи, якою він виданий)

адреса електронної пошти: _____,

адреса місцезнаходження/місця проживання: _____,

банківські реквізити: _____,

який є: переможцем аукціону від _____ 20____ р. № _____ ; (далі — сторони),

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає у строкове платне користування комунальне майно, а саме: фое (вхід з південно-західної сторони) з частиною коридору першого поверху будівлі Палацу урочистих подій, площею 11,5 м², що розташована по вул. Бажанського, 2 в м. Заставна,

інформація про яке опублікована в електронній торговій системі (ідентифікатор об'єкта: _____) (далі — майно).

Права та обов'язки сторін

2.1. Орендар зобов'язаний:

- 1) сплачувати орендну плату у порядку та строки, встановлені цим договором, у розмірі: _____ гривень _____ копійок на місяць (*розмір орендної плати встановлюється за результатами аукціону*);
- 2) використовувати майно для надання медичних послуг населенню;
- 3) у день підписання договору прийняти від Орендодавця майно за актом приймання-передачі;
- 4) застрахувати майно від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, у порядку, встановленому законодавством;
- 5) забезпечувати збереження майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати майно у стані, не гіршому, ніж на момент його передачі в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу;
- 6) забезпечувати представникам Орендодавця доступ до майна у робочі дні у робочий час з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору у порядку, встановленому законодавством;
- 7) у разі припинення цього договору повернути майно Орендодавцю у порядку, встановленому цим договором.

2.2. Орендар має право:

- 1) володіти та користуватися майном відповідно до умов цього договору та законодавства;
- 2) вимагати від Орендодавця передачі йому майна або усунення перешкод у користуванні майном;
- 3) за письмовою згодою Орендодавця передати майно в суборенду у порядку, встановленому законодавством;
- 4) за власний рахунок проводити поточний та капітальний ремонт, здійснювати невід'ємні поліпшення майна у порядку, встановленому законодавством;
- 5) на компенсацію вартості здійснених Орендарем невід'ємних поліпшень, зарахування витрат Орендаря на проведення капітального ремонту відповідно до законодавства.

2.3. Орендодавець зобов'язаний передати Орендарю майно у день підписання цього договору за актом приймання-передачі та не вчиняти дій, які перешкоджають орендареві користуватися майном.

2.4. Орендодавець має право вимагати від Орендаря виконання зобов'язань, встановлених цим договором, та здійснювати контроль за використанням майна, виконанням умов цього договору у порядку, встановленому законодавством.

2.5. Сторони мають також інші права та обов'язки, встановлені цим договором.

Порядок сплати орендної плати

3.1. Орендар сплачує орендну плату до бюджету Заставнівської міської територіальної громади на рахунок Орендодавця за попередній місяць оренди до 15 числа поточного місяця, якщо інший строк не встановлено Порядком.

3.2. Орендна плата підлягає коригуванню на індекс інфляції згідно з Методикою розрахунку орендної плати за державне майно, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2021 р. № 630 “Деякі питання розрахунку орендної плати за державне майно” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 51, ст. 3151).

3.3. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення сплати орендної плати.

3.4. Надміру сплачена сума орендної плати зараховується в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням цього договору — повертається Орендарю.

3.5. Сторони зобов'язані проводити звіряння взаєморозрахунків на вимогу однієї із сторін і оформляти акти звіряння.

Повернення майна з оренди

4.1. Орендар протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору зобов'язаний звільнити майно від власних речей та повернути його Орендодавцю, що оформлюється актом повернення майна з оренди, який складається Орендодавцем та підписується Орендарем та Орендодавцем у двох примірниках.

Якщо Орендар звільнив майно від власних речей, проте з незалежних від нього обставин не може підписати акт повернення майна з оренди, Орендодавець протягом трьох робочих днів з дня припинення цього договору здійснює огляд майна, складає та підписує два примірники акта повернення майна з оренди та надсилає один примірнику Орендарю.

Якщо Орендодавець не склав або не підписав акт повернення майна з оренди у строк, встановлений абзацом першим цього пункту, Орендар на четвертий робочий день після припинення договору зобов'язаний скласти акт повернення майна з оренди у двох примірниках і надіслати один підписаний ним примірник Орендодавцю.

Акт повернення майна з оренди не складається у разі припинення цього договору з підстав, встановлених абзацами третім — восьмим частини першої статті 24 Закону.

4.2. Майно вважається повернутим з оренди після припинення цього договору з дня:

- підписання Орендодавцем та Орендарем акта повернення майна з оренди;
- підписання акта повернення майна з оренди Орендодавцем у випадку, встановленому абзацом другим пункту 4.1 цього договору;
- підписання акта повернення майна з оренди Орендарем у випадку, встановленому абзацом третім пункту 4.1 цього договору;
- настання обставин, визначених абзацами третім — восьмим частини першої статті 24 Закону.

4.3. Орендар, який не повертає майно у порядку, встановленому цим договором, сплачує до місцевого бюджету неустойку в розмірі подвійної орендної плати за кожний день прострочення виконання зобов'язання з повернення майна.

Відшкодування витрат на утримання майна

5.1. Орендодавець та Орендар зобов'язані протягом десяти робочих днів з дати укладення цього договору укласти договір, предметом якого є відшкодування Орендарем витрат Орендодавця на оплату спожитих комунальних послуг, якими забезпечене майно за договорами про їх надання, та земельного податку.

Розмір відшкодування встановлюється у розмірі ціни спожитої кількості одиниць виміру обсягу отриманої комунальної послуги, визначеної відповідно до показань вузла обліку, пропорційно площі майна до загальної площі нерухомості, вимірювання обсягу споживання якої здійснює такий вузол обліку.

До розміру відшкодування додається місячний розмір земельного податку, який підлягає сплаті Орендодавцем за земельну ділянку, на якій розташоване майно. Розмір відшкодування визначається пропорційно площі забудови будівлі (споруди) до загальної площі земельної ділянки. Якщо майно є частиною будівлі (споруди), розмір відшкодування земельного податку зменшується пропорційно площі майна до загальної площі будівлі (споруди).

Включення до договору про відшкодування витрат Орендодавця на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг Орендарю витрат, не встановлених цим пунктом, не допускається.

Орендар має право укладати договори на постачання комунальних послуг безпосередньо з їх надавачами за наявності такої технічної можливості. Витрати, пов'язані з укладенням цих договорів та встановленням відповідних вузлів обліку, несе Орендар. Орендар зобов'язаний надавати Орендодавцю копії укладених договорів протягом трьох робочих днів з дати їх укладення.

Витрати на оплату комунальних послуг, щодо яких Орендарем укладено договір безпосередньо з їх постачальником, не підлягають компенсації Орендодавцю.

Орендар відшкодовує Орендодавцю витрати за комунальні послуги та земельний податок у розмірах, встановлених абзацами третім і четвертим цього пункту, за період між датою підписання акта приймання-передачі майна та датою укладення договору, визначеного абзацом першим цього пункту.

Відповідальність і вирішення спорів за цим договором

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим договором.

Орендар відшкодовує всі збитки, завдані з його вини Орендодавцю, а також збитки, що виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання ним умов цього договору. Орендар є відповідальним за підтримання належного технічного стану майна протягом строку дії договору.

6.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на майно.

6.3. Спори, які виникають за цим договором або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

Строк оренди та зміна умов договору

7.1. Строк оренди за цим договором становить: 5 років 00 місяців 00 днів.

Орендар вступає у строкове платне користування майном у день підписання акта приймання-передачі майна.

Умови цього договору зберігають силу протягом усього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині невиконаних зобов'язань за цим договором — до їх виконання.

7.2. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

7.3. Зміни і доповнення до цього договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням умов та обмежень, встановлених статтею 16 Закону та Порядком, шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

7.4. Цей договір є чинним для нового власника майна (його правонаступника). Перехід права власності на орендоване майно третім особам

не є підставою для зміни або припинення дії цього договору, якщо інше не передбачено цим договором.

Припинення договору

8.1. Цей договір припиняється у випадках, передбачених частиною першою статті 24 Закону.

Цей договір може бути достроково припинений за згодою сторін. Цей договір може бути достроково припинений за рішенням суду та з інших підстав, передбачених цим договором.

8.2. Орендодавець має право відмовитися від цього договору і вимагати повернення майна, якщо:

сумарна заборгованість Орендаря з орендної плати більша або дорівнює орендній платі за три місяці;

Орендар не приймає майно від Орендодавця за актом приймання-передачі;

Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону.

8.3. Орендар має право відмовитися від цього договору, якщо Орендодавець не передає йому майно в порядку, встановленому цим договором.

8.4. У разі відмови Орендодавця або Орендаря від цього договору договір є розірваним з моменту одержання іншими сторонами письмового повідомлення про відмову від цього договору в порядку, визначеному цим договором.

8.5. Орендодавець має право вимагати розірвання цього договору, якщо Орендар:

передав майно, його частину в користування іншій особі, крім випадків, коли Орендар, який має право на передачу майна в суборенду, передав майно в суборенду особі, яка відповідає вимогам статті 4 Закону, і надав Орендодавцю копію договору суборенди для оприлюднення в електронній торговій системі;

не виконує зобов'язання, встановлені пунктом 2.1 цього договору.

8.6. Орендар має право вимагати розірвання цього договору, якщо Орендодавець створює йому перешкоди у користуванні майном.

8.7. Сторона письмово повідомляє інші сторони цього договору про наявність обставин, які надають їй право вимагати розірвання цього договору в порядку, встановленому цим договором.

Якщо протягом 10 робочих днів з дня отримання повідомлення сторони про наявність обставин, які надають їй право вимагати розірвання цього договору, інші сторони не усунуть зазначені обставини або якщо їх усунення неможливе, між сторонами укладається додатковий договір про розірвання цього договору.

Якщо сторони не досягли згоди щодо розірвання цього договору у зв'язку з наявністю обставин, які дають одній із сторін право вимагати його розірвання, договір може бути розірваний за рішенням суду на вимогу такої сторони.

Порядок взаємного інформування сторін

9.1. Кожна із сторін повідомляє іншій інформацію, пов'язану з виконанням цього договору, в один з таких способів на власний вибір, якщо інше не передбачено окремими положеннями цього договору або законом, а саме шляхом:

надсилання документа в паперовій формі реєстрованим поштовим відправленням на адресу сторони, зазначену в цьому договорі, або

надсилання електронного документа з накладеним відповідно до Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги" електронним підписом уповноваженої особи сторони-відправника на зазначену в цьому договорі адресу електронної пошти сторони-одержувача.

9.2. Моментом отримання стороною інформації, пов'язаної з виконанням умов цього договору, є:

день надсилання електронного документа з накладеним відповідно до Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги" електронним підписом уповноваженої особи сторони-відправника на зазначену в цьому договорі адресу електронної пошти сторони-одержувача;

день отримання стороною реєстрованого поштового відправлення, зазначений у повідомленні про його вручення, або день відмови сторони від отримання реєстрованого поштового відправлення, зазначений на такому поштовому відправленні/повідомленні про його надходження;

день повернення реєстрованого поштового відправлення сторони-відправнику у зв'язку з відсутністю адресата або закінченням встановленого строку зберігання поштового відправлення.

Прикінцеві положення

10.1. Сторона цього договору зобов'язана письмово повідомити іншим сторонам договору про зміни в її найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах, адресі електронної пошти протягом двох робочих днів з дати їх настання.

10.2. Якщо цей договір підлягає нотаріальному посвідченню, витрати на таке посвідчення несе Орендар.

10.3. Заміна сторони цього договору здійснюється шляхом внесення змін до нього.

У разі реорганізації Орендаря договір оренди є чинним для відповідного правонаступника юридичної особи — Орендаря.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

10.4. Цей Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря та Орендодавця.

Орендодавець

Орендар

Заставнівська міська рада

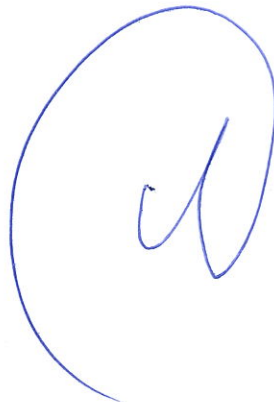
вул. Самоврядування, 9
м. Заставна Чернівецького району
Чернівецької області, 59400
код згідно з ЄДРПОУ 04062140
тел. (050) 553 16 67

Міський голова

М.П. **Василь РАДИШ**

М.П.

Секретар міської ради



Руслан ЛЕВАНІН