



УКРАЇНА  
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 26 червня 2024 року

м. Заставна

№ 127

**Про забезпечення вимог законодавства  
щодо розгляду звернень громадян  
у виконавчому комітеті Заставнівської міської ради**

Заслухавши інформацію керуючої справами (секретаря) виконавчого комітету Ганяк Л.В. про роботу виконавчого комітету міської ради з листами, заявами та скаргами громадян, керуючись Законом України «Про звернення громадян», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Інформацію Ганяк Л.В. про роботу виконавчого комітету міської ради з листами, заявами та скаргами громадян взяти до відома.
2. Керівникам структурних підрозділів, посадовим особам міської ради вживати заходів щодо оперативного та якісного розгляду звернень громадян, уважного ставлення до вирішення проблем, з якими вони звертаються.
3. Керівникам структурних підрозділів, посадовим особам міської ради не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян, із порушенням термінів, установлених чинним законодавством
4. Керівникам структурних підрозділів, посадовим особам міської ради звернути увагу на характер повторних звернень для усунення причин їх виникнення та зменшення їхньої кількості.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Леваніна Р.В.

Секретар міської ради



Руслан ЛЕВАНІН