



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 25 січня 2024 року

м. Заставна

№ 5

**Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету Заставнівської
міської ради на 2024 рік**

Заслухавши інформацію керуючої справами (секретаря) виконавчого комітету Ганяк Л.В. про необхідність затвердження плану роботи виконавчого комітету Заставнівської міської ради на 2024 рік, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Заставнівської міської ради на 2024 рік (додається).
2. Керуючій справами (секретарю) виконавчого комітету Ганяк Л.В. забезпечити належний контроль за організацією виконання плану роботи виконавчого комітету на 2024 рік.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Радиш В.Й.

Міський голова



Василь РАДИШ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
від 25 січня 2024 року № 5

ПЛАН
роботи виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
на 2024 рік

№ з/п	Зміст питання, що буде розглядатися	Стаття ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»	Строки проведення	Відповідальний за підготовку
1.	Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Заставнівської міської ради		січень	Ганяк Л.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
2.	Про здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету у 2023 році	підпункт 1 пункту «б» статті 28	лютий	Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу; Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи
3.	Про виконання міського бюджету за 2023 рік	стаття 28	лютий	Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу
4.	Про стан ведення обліку громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов	підпункт 2 пункту «а» статті 30	лютий	Ганяк Л.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
5.	Про фінансово-господарську діяльність МКП «Заставнівський міський ринок» у 2023 році та затвердження плану фінансово-господарської діяльності на 2024 рік	підпункт 4 пункту «а» статті 27	лютий	Якимик М.І. – директор МКП «Заставнівський міський ринок»
6.	Про фінансово-господарську діяльність КП ЗМР «Благоустрій плюс» у 2023 році та затвердження плану фінансово-господарської діяльності на 2024 рік	підпункт 4 пункту «а» статті 27	лютий	Колодко Р.Г. – директор КП ЗМР «Благоустрій плюс»
7.	Про фінансово-господарську діяльність Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення у 2023 році та затвердження плану фінансово-господарської діяльності на 2024 рік	підпункт 4 пункту «а» статті 27	лютий	Грушецький В.П. – начальник Заставнівського ЖЕУТВЗ
8.	Про організацію та проведення весняного місячника по благоустрою та санітарній очистці території Заставнівської громади	підпункт 7 пункту «а» статті 30	березень	Колодко Р.Г. – директор КП ЗМР «Благоустрій плюс»
9.	Про роботу відділу земельного	пункт «б»	квітень	Сандуляк М.В. –

	устрою та містобудування міської ради по здійсненню контролю за використанням земельних ділянок, якими користуються суб'єкти господарської діяльності, юридичні та фізичні особи на території Заставнівської громади у 2023 році	статті 33		начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради
10.	Про виконання міського бюджету за I квартал 2024 року	стаття 28	квітень	Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу
11.	Про затвердження Плану заходів щодо складання прогнозу міського бюджету на 2024 – 2025 роки	стаття 28	квітень – травень	Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу
12.	Про роботу МКП «Заставнівський міський ринок» та дотримання правил торгівлі на ринку міста Заставни	підпункти 1-3 пункту «б» статті 30	травень	Якимик М.І. – директор МКП «Заставнівський міський ринок»
13.	Про забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян у виконавчому комітеті Заставнівської міської ради	підпункт 1 пункту «б» статті 38	червень	Ганяк Л.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
14.	Про виконання міського бюджету за I півріччя 2024 року	стаття 28	липень	Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу
15.	Про роботу закладів освіти і культури на території Заставнівської громади	підпункт 2 пункту «б» статті 32	серпень	Пазюк З.М. – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту
16.	Про заходи комунальних підприємств по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 рр.	підпункт 2 пункту «б» статті 30	вересень	Грушецький В.П. – начальник Заставнівського ЖЕУТВЗ; Колодко Р.Г. – директор КП ЗМР «Благоустрій плюс»
17.	Про проведення осіннього місячника благоустрою та санітарної очистки на території Заставнівської громади	підпункт 7 пункт «а» статті 30	вересень	Колодко Р.Г. – директор КП ЗМР «Благоустрій плюс»
18.	Про виконання міського бюджету за 9 місяців 2024 року	стаття 28	жовтень	Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу
19.	Розгляд проекту бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2025 рік	стаття 28	листопад	Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу
20.	Про затвердження Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Заставнівської міської ради Чернівецької області на 2024 рік	стаття 27	листопад	Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи
21.	Про соціальний захист населення на території Заставнівської громади	стаття 34	грудень	Турецька С.А. – директор Центру надання соціальних послуг Стасюк Т.С. – начальник відділу охорони здоров'я та соціального захисту

22.	Про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради	підпункт 4 пункту «б» статті 38	грудень	населення Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи
23.	Розгляд проектів планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням	підпункт 4 пункту «а» статті 27	в разі необхідності	Керівники комунальних підприємств, апарат міської ради
24.	Вирішення відповідно до закону питань про проведення зборів, мітингів, маніфестацій і демонстрацій, спортивних, видовищних та інших масових заходів; здійснення контролю за забезпеченням при їх проведенні громадського порядку	підпункт 3 пункту «б» статті 38	в разі звернення громадян	Апарат міської ради
25.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами	підпункт 7-1 пункту «б» статті 33	в разі необхідності	Відділ земельного устрою та містобудування міської ради
26.	Встановлення за погодження з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на відповідній території підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності	підпункт 4 пункту «б» статті 30	по мірі звернення юридичних осіб та ФОП	Ганяк Л.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
27.	Участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у порядку, встановленому законодавством	підпункт 1 пункту «б» статті 31	по мірі звернення громадян	Відділ земельного устрою та містобудування міської ради
28.	Вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування	підпункт 4 пункту «б» статті 34	по мірі надходження документів	Опікунська рада, Служба у справах дітей Заставнівської міської ради
29.	Затвердження дефектних актів, зведених кошторисних розрахунків, проектних документів на капітальний, поточний ремонт, реконструкцію об'єктів інфраструктури	стаття 31	в разі необхідності	Відділ земельного устрою та містобудування міської ради
30.	Надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади	підпункт 4 пункту «а» статті 28		Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення, відділ бухгалтерського обліку та звітності
31.	Встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на теплову енергію, централізоване водопостачання та водовідведення, інші комунальні послуги	підпункт 2 пункту «а» статті 28	по мірі звернення	Ганяк Л.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
від 25 січня 2024 року № 5

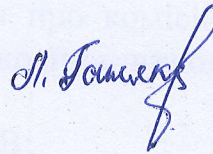
КАЛЕНДАР

проведення засідань виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
у 2024 році

Січень – 25
Лютий – 29
Березень – 28
Квітень – 25
Травень – 30
Червень – 27

Липень – 25
Серпень – 29
Вересень – 26
Жовтень – 31
Листопад – 28
Грудень – 26

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**



Лілія ГАНЯК