



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 січня 2024 року

м. Заставна

№ 7

**Про затвердження Положення про відділення
соціальної допомоги вдома Центру надання
соціальних послуг Заставнівської міської ради**

З метою приведення діяльності Центру надання соціальних послуг у відповідність до чинного законодавства України, відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» (із змінами), Постанов Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», від 01 червня 2020 №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01 червня 2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 01 червня 2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати для надання соціальних послуг», відповідно до «Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», затверджених наказом Міністерства соціальної політики від 7 грудня 2015 року № 1186, Державного стандарту догляду вдома, який затверджено наказом Міністерства соціальної політики України від 13 листопада 2013 № 760 (зі змінами), Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг, затвердженої наказом Міністерства соціальної політики України № 150 від 17 травня 2022, Положення про Центр надання соціальних послуг Заставнівської міської ради, та цього Положення, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про відділення соціальної допомоги вдома Центру надання соціальних послуг Заставнівської міської ради (що додається).
2. Центру надання соціальних послуг Заставнівської міської ради переглянути особові справи отримувачів соціальної послуги догляду вдома на платній основі та привести їх у відповідність до даного Положення.
3. Організацію виконання цього рішення покласти на директора Центру надання соціальних послуг Заставнівської міської ради Турецьку С.А.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Руслана Леваніна.



Міський голова

Василь РАДИШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Заставнівської міської ради

від 25 січня 2024 року № 7

ПОЛОЖЕННЯ

про відділення соціальної допомоги вдома Центру надання соціальних послуг Заставнівської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділення соціальної допомоги вдома є структурним підрозділом комунальної організації «Центр надання соціальних послуг Заставнівської міської ради» Чернівецького району Чернівецької області (далі – КО «ЦНСП Заставнівської міської ради»). Відділення соціальної допомоги вдома КО «ЦНСП Заставнівської міської ради» (далі – Відділення) надає соціальну послугу догляду вдома відповідно до Державного стандарту догляду вдома (наказ Міністерства соціальної політики № 760 від 13.11.2013 року).

2. Відділення створюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування громадян, які опинились в складних життєвих обставинах та не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV і V групу рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком.

3. Відділення утворюється з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці, реорганізовується та ліквідується за рішенням Засновника КО «ЦНСП Заставнівської міської ради» у порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб Заставнівської міської ради.

4. Відділення у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, указами Президента України та Постановами Верховної Ради прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Державним стандартом догляду вдома, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, рішеннями сесії та виконавчого комітету Заставнівської міської ради, Положенням про Центр надання соціальних послуг Заставнівської міської ради, Положенням про порядок та умови надання платних соціальних послуг, Положенням про комісію з розгляду питань щодо звільнення окремих категорій осіб від плати за соціальні послуги, наказами директора КО «ЦНСП Заставнівської міської ради» та цим Положенням.

5. Положення про Відділення затверджується рішенням виконавчого комітету Заставнівської міської ради. Внесення будь-яких доповнень та змін до цього Положення чи його скасування здійснюється тільки на підставі рішення виконавчого комітету Заставнівської міської ради.

6. Посадові інструкції працівників Відділення затверджуються наказом директора КО «Центру надання соціальних послуг Заставнівської міської ради».

7. Відділення очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором КО «ЦНСП Заставнівської міської ради».

Завідувач Відділення здійснює керівництво та організовує роботу Відділення, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділення завдань, законність прийнятих рішень. Забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь

відповідальності працівників. Подає звітність у встановлені законодавством терміни.

8. Відділення взаємодіє із структурними підрозділами Заставнівської міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

9. Соціальні послуги надаються Відділенням за рахунок бюджетних коштів, із встановленням диференційованої плати або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

10. Відділення утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛЕННЯ І ПОРЯДОК НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ (СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)

1. Основними завданнями Відділення є:

1.1. виявлення осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, громадян похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами; осіб з інвалідністю, у тому числі з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду), дітей з інвалідністю віком від трьох до 18 років, осіб з тяжкими формами захворювання (у тому числі до встановлення інвалідності), які нездатні (частково нездатні) до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги;

1.2 забезпечення якісного соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

1.3. установа зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Відділення, з метою сприяння в здійсненні соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадянам;

1.4. здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості.

2. Відділення надає соціальну послугу догляд вдома. Основні заходи, що складають зміст соціальної послуги догляду вдома, передбачають:

- допомогу у веденні домашнього господарства: придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів; доставка гарячих обідів; допомога у приготуванні їжі; приготування їжі; допомога при консервації овочів та фруктів; косметичне прибирання житла; розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки; розчищення снігу; ремонт одягу (дрібний); оплата комунальних платежів (звірення платежів).

- допомогу у самообслуговуванні: вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні; вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні; зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни; зміна постільної білизни; допомога при зміні

постільної білизни; купання, надання допомоги при купанні; допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом.

- допомогу при пересуванні по квартирі.

- допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами: виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб; відвідування хворих у закладах охорони здоров'я; допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, сприяння в організації консультивання отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг; питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях; сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення.

- психологічна підтримка: бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг; супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо.

- надання інформації з питань соціального захисту населення: підтримка в організації консультивання отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення; надання інформації з питань соціального захисту населення.

- допомогу в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо).

- допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги (у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з такої допомоги).

3. Кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає завідувач Відділення з урахуванням стану здоров'я громадянина, який обслуговується, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальної послуги догляду вдома. Для контролю якісного і своєчасного надання соціальної послуги догляду вдома та практичної допомоги в покращенні надання соціальної послуги проводяться планові та позапланові внутрішні оцінювання якості надання соціальної послуги догляду вдома, що має на меті оцінку поточних результатів, виявлення труднощів, визначення проблем, надання рекомендацій для їх усунення.

III. УМОВИ ПРИЙНЯТТЯ І ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ ГРОМАДЯН

1. Відділення утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме:

1.1 особам похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами;

1.2 особам з інвалідністю, у тому числі з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду) дітям з інвалідністю віком від трьох до 18 років, осіб з тяжкими формами захворювання (у тому числі до встановлення інвалідності), які не здатні (частково нездатні) до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги;

2. Соціальні послуги можуть надаватися:

2.1 за рахунок бюджетних коштів:

а) незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми, особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, дітям з інвалідністю, особам з інвалідністю I групи, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа віком до 23 років, сім'ям опікунів, піклувальників, прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу, сім'ям патронатних вихователів, дітям, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежні), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги, особам, яким завдано шкоду пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;

іншим категоріям осіб – соціальні послуги з інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, перекладу жестовою мовою, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово);

б) отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

2.2. з установленням диференційованої плати:

в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

2.3. за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб:

а) отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

б) понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

3. Комісія по вирішенню питань щодо звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг, які надаються Відділенням, може приймати, як виняток, рішення про звільнення від плати за соціальні послуги.

4. Відділення не здійснює надання соціальних послуг громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

5. Підставою для розгляду питання надання соціальних послуг є подання до відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Заставнівської міської ради:

- 1) заяви особи або її законного представника про надання соціальних послуг;
- 2) звернення, повідомлення інших осіб в інтересах осіб/сімей, які потребують соціальних послуг.

У разі звернення особи або її законного представника безпосередньо до Відділення, воно зобов'язане надати їм допомогу в поданні заяви про надання соціальних послуг до відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Заставнівської міської ради не пізніше наступного робочого дня.

6. У разі виявлення особи, яка за станом здоров'я не спроможна самостійно прийняти рішення про необхідність надання їй соціальних послуг, заяву про надання соціальних послуг зобов'язані подати законний представник такої особи, орган опіки та піклування, відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Заставнівської міської ради.

7. Порядок подання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг визначається Порядком організації надання соціальних послуг.

8. Рішення про надання соціальної послуги чи відмову в її наданні приймається відділом охорони здоров'я та соціального захисту населення Заставнівської міської ради.

Рішення про надання соціальних послуг разом з інформацією про особу/сім'ю (призначені виплати та державну допомогу, встановлення статусу внутрішньо переміщеної особи, особи з інвалідністю тощо) надсилається Центру надання соціальних послуг Заставнівської міської ради в паперовій та/або в електронній формі не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття.

9. Після надходження зазначених документів до надавача соціальних послуг, завідувач Відділення протягом строку, визначеного у державному стандарті догляду вдома, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план. Директор КО «ЦНСП Заставнівської міської ради» видає відповідний наказ про надання соціальних послуг та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг. Відділення згідно з умовами договору, та індивідуальним планом надання соціальної послуги з догляду вдома надає соціальну послугу. Кількість відвідувань визначає завідувач відділення та залежить від групи рухової активності підопічного; організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів до їх задоволення.

10. Після укладання договору про надання соціальних послуг формується особова справа, яка зберігається у Відділенні. В особовій справі отримувача соціальної послуги догляду вдома міститься:

- 10.1) письмова заява громадянина;
- 10.2) згода на обробку та збір персональних даних;
- 10.3) копія документа, який посвідчує особу;
- 10.4) копія документу, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України.
- 10.5) акт оцінки потреб сім'ї/особи;
- 10.6) медичний висновок про нездатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;
- 10.7) довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- 10.8) довідка про доходи за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення;
- 10.9) акт обстеження матеріально-побутових умов підопічного;
- 10.10) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- 10.11) копія рішення, про звільнення від плати за соціальні послуги, комісії по вирішенню питань щодо звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг;
- 10.12) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб);
- 10.13) рішення про надання (припинення) соціальних послуг;
- 10.14) копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг;
- 10.15) повідомлення про надання (припинення) соціальних послуг;
- 10.16) договір про надання соціальних послуг;
- 10.17) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 10.18) декларація про доходи та майновий стан особи, яка потребує надання соціальних послуг.

11. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку. У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань соціальні робітники зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах (за потреби).

12. Підставами для припинення надання соціальних послуг є:

- 12.1) відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб/сімей;

12.2) закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);

12.3) відмова особи/сім'ї від отримання послуг та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

12.4) зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможливує надання соціальних послуг;

12.5) невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

12.6) виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможливує подальше їх надання;

12.7) смерть отримувача соціальних послуг;

12.8) ліквідація (припинення діяльності) надавача або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

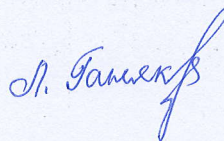
13. Про припинення надання особі соціальних послуг видається наказ директора, на підставі якого робиться позначка в журналі обліку громадян, які отримують соціальні послуги, та в особовій справі із зазначенням дати та підпису завідувача Відділення.

14. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг протягом трьох робочих днів надсилається отримувачу соціальних послуг.

15. Особам, які обслуговуються у відділенні соціальної допомоги вдома, може надаватись натуральна допомога, продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби та інші предмети першої необхідності.

16. Під час надання соціальних послуг Відділення може надавати у тимчасове користування отримувачам соціальної послуги догляду вдома наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**



Лілія ГАНЯК