



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 08 травня 2025 року

м. Заставна

№ 73

**Про проведення конкурсу з визначення
суб'єктів господарювання на здійснення
операцій із збирання та перевезення
побутових відходів на території
Заставнівської міської територіальної громади**

Відповідно до частини третьої статті 33 Закону України «Про управління відходами», Правил надання послуг з управління побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2023 року № 835, Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918, керуючись підпунктом 23 пункту «а» частини 1 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року №280/97-ВР із змінами та доповненнями, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Провести конкурс з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Заставнівської міської територіальної громади (далі – конкурс) та призначити дату його проведення 09.06.2025 року о 10 год. 00 хв.
2. Створити конкурсну комісію для проведення конкурсу, затвердити її склад та Положення про неї, що додаються.
3. Затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу, що додається.
4. Секретарю виконавчого комітету забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Заставнівської міської ради.
5. Доручити конкурсній комісії провести конкурс з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Заставнівської міської територіальної громади.

6. Рішення конкурсної комісії про результати проведення конкурсу подати на розгляд виконавчого комітету.

7. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 12.05.2020 року № 34 «Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів».

8. Доручити конкурсній комісії розробити норми надання послуги з управління побутовими відходами та подати на затвердження виконавчого комітету.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради ЛЕВАНІНА Руслана Валерійовича.

Секретар ради



Руслан ЛЕВАНІН

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
від 08 травня 2025 року № 73

Склад
конкурсної комісії з визначення суб'єкта господарювання
на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів
з території населених пунктів Заставнівської міської територіальної громади
Чернівецької області

1	Голова комісії:	Руслан ЛЕВАНІН – секретар міської ради
2	Заступник голови комісії:	Ірина КОРОЛЮК – начальник відділу правової та організаційної роботи
3	Секретар комісії	Олексій ЦУРКАН – економіст Заставнівського МКУ ВТП
4	Члени комісії:	Надія ГУБИЛІТ – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи
5		Іван ЗВОЗДЕЦЬКИЙ – головний інженер Заставнівського МКУ ВТП
6		Іван БУРДЕЙНИЙ – член виконавчого комітету Заставнівської міської ради
7		Володимир ДОЙНА – депутат Заставнівської міської ради
8		Мирослава ЛИСЮК – головний бухгалтер КП ЗМР «Благоустрій плюс»
9		Наталія КЛИМУС – бухгалтер КП ЗМР «Благоустрій плюс»

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Лілія ГАНЯК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
від 08 травня 2025 року № 73

Положення

про конкурсну комісію з визначення суб'єктів господарювання на здійснення
операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території
Заставнівської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положенням про конкурсну комісію з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Заставнівської міської територіальної громади (далі – Положення) визначається порядок організації та проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Заставнівської міської територіальної громади, що створюється та ліквідується рішенням Виконавчого комітету Заставнівської міської ради.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується законами України «Про управління відходами», «Про благоустрій населених пунктів», «Правилами надання послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами» затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2023 року №835, Порядком проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918, Державними санітарними нормами та правилами утримання територій населених місць, затвердженими наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року №145, законодавчими та підзаконними актами України, а також цим Положенням.

2. Мета діяльності Комісії

2.1. Основною метою діяльності конкурсної комісії є вирішення питань, пов'язаних з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Заставнівської міської територіальної громади відповідно до правил благоустрою населених пунктів.

3. Завдання, обов'язки та права Комісії

3.1. Завданням Комісії є визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Заставнівської

територіальної громади відповідно до Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918.

3.2. До обов'язків Комісії належить проведення засідання конкурсу та визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Заставнівської територіальної громади.

3.3. Комісія має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на офіційному сайті Заставнівської міської ради та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

3.4. Комісія має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення повідомляється всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднюється на офіційному сайті Заставнівської міської ради.

3.5. Комісія повертає учаснику конкурсу конкурсні пропозиції, без розгляду, якщо вони надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією.

4. Склад та повноваження Членів конкурсної комісії

4.1. Склад Конкурсної комісії

4.1.1. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу (органу місцевого самоврядування) та можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

4.1.2. Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи осіб, зазначених в пункті 4.1.1, розміщується на офіційному сайті Заставнівської міської ради не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

4.1.3. Особи, зазначені в пункті 4.1.1, які бажають взяти участь в роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

4.1.4. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи. Пов'язаними особами вважаються особи, які для цілей цього конкурсу відповідають будь-якій із таких ознак:

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

- фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

4.1.5. До повноважень членів Комісії належить брати особисту участь у роботі конкурсної комісії з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Заставнівської територіальної громади.

4.1.6. Члени конкурсної комісії перевіряють наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

4.1.7. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні, члени Комісії під час розгляду конкурсних пропозицій можуть звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

4.1.8. Члени комісії приймають рішення щодо прийняття або відхилення конкурсних пропозицій.

4.2. Конкурсну комісію очолює голова комісії, до його повноважень відноситься:

4.2.1. проводити засідання конкурсної комісії.

4.2.2. головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

4.2.3. затверджує протокол розгляду заявок на участь у конкурсі з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Заставнівської територіальної громади.

4.3. До повноважень заступника голови комісії переходять всі повноваження голови комісії у разі відсутності голови комісії.

4.4. До повноважень Секретаря комісії відносяться:

4.4.1. оприлюднення конкурсної документації, оголошення про дату, час та місце проведення конкурсу на офіційному сайті Заставнівської міської ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу;

4.4.2. контроль за реєстрацією конкурсних пропозицій через вхідну документацію міської ради та протягом одного робочого дня з дати їх отримання повідомляє учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, дату та порядковий номер реєстрації їх пропозицій.

4.4.3 забезпечує оперативне інформування членів комісії щодо дати проведення засідання конкурсної комісії : дата, час, місце, кількість учасників конкурсу;

4.4.4 ведення протоколу при проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень, щодо змісту конкурсної документації та надсилає його протягом трьох робочих днів усім учасникам;

4.4.5 повідомляє всім учасникам конкурсу у разі продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу, шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та подає на оприлюднення повідомлення на офіційний сайт Заставнівської міської ради.

4.4.6. готує Протокол розгляду заявок на участь в конкурсі з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Заставнівської територіальної громади для погодження членами комісії;

4.4.7. подає на публікацію на офіційному сайті Заставнівської міської ради рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії, протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення .

5. Регламент роботи комісії

5.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

5.2. Засідання Комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності- заступник голови конкурсної комісії.

5.3. Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

5.3. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

5.4. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головою, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження виконавчому комітету міської ради.

5.5. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про: дату та місце проведення засідання конкурсної комісії, прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні, номер та назву об'єкта конкурсу, перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними, запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, результати голосування членів конкурсної комісії, рішення конкурсної комісії.

5.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.

5.7. Рішення виконавчого комітету Заставнівської міської ради про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії опубліковується на офіційному сайті Заставнівської міської ради протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Лілія ГАНЯК

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
від «08» травня 2025 року № 73

Конкурсна документація
для учасників конкурсу з визначення суб'єкта господарювання
на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів
з території населених пунктів Заставнівської міської територіальної громади
Чернівецької області

1. Найменування та місцезнаходження організатора конкурсу	Заставнівська міська рада 59400, Чернівецький р-н, Чернівецька обл., місто Заставна, вулиця Самоврядування, будинок, 9
2. Підстава для проведення конкурсу	Закінчення через два місяці строку дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів. Рішення виконавчого комітету Заставнівська міської ради № 73 від 08.05.2025 року. Конкурс проводиться у відповідності до Законів України «Про управління відходами», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», постанов Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 року №918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів» та від 08.08.2023 року №835 «Про затвердження Правил надання послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами», від 26 вересня 2023 року № 1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів» та іншими законодавчими та підзаконними актами України.
3. Місце, дата і час проведення конкурсу, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками.	Проведення конкурсу відбудеться в приміщенні Заставнівської міської ради, за адресою: Чернівецький р-н, Чернівецька обл., місто Заставна, вулиця Самоврядування, будинок, 9 «09» червня 2025 року о 10 год. 00 хв. Секретар конкурсної комісії: Олексій ЦУРКАН – економіст Заставнівського МКУ ВТП Засоби зв'язку: телефон : 0989335373 E-mail: zeytvz@ukr.net
4. Очікуваний економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів	Для населення, бюджетних, комунальних некомерційних підприємств, установ та організацій та інших споживачів – <u>270,00 грн за 1 м³</u>

КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ
конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

Кваліфікаційні вимоги		Критерії відповідності
Основні кваліфікаційні вимоги		
1.	Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів	1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу, що підтверджується: - довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу; - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; - копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів; - копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу
2.	Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів	1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення
3.	Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів	1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення

4.	Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту	1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується: - довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення; - договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; - копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування
5.	Щоденний медичний огляд водіїв	1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується: - договором про медичне обслуговування; - копією наказу на прийняття у штат медичного працівника; - довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв
Додаткові кваліфікаційні вимоги		
6.	Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів	1) на транспортних засобах спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, що підтверджується: - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; - копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю

7.	Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна	1) наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів відповідно до визначеної організатором конкурсу як мініимальної, що підтверджується довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючим договором про оренду таких контейнерів 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів
8.	Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів	1) наявний власний або орендований спецтранспорт для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності спецтранспорт для миття контейнерів

ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОНКУРС

1.	Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів	Дата набрання чинності укладеного договору між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання визначеним переможцем конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території населених пунктів Заставнівської міської територіальної громади Чернівецької області
2.	Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу	Послуги із збирання та перевезення побутових відходів повинні надаватися згідно «Правил надання послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами» затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2023 року №835, Закону України від 09 липня 2022 року №2320-ІХ «Про управління відходами» та «Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць» затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 року №145, перелік документів, які подаються учасниками конкурсу наведені в Додатку 1 до конкурсної документації.
3.	Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї	Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь. У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам.
4.	Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій	Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу gada@zmr.gov.ua чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій учасників – 06.06.2025 року до 10 год. 00хв. Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі. У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти. У разі внесення змін

		(доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.
5.	Проект договору	Договір із Замовником та Виконавцем на виконання послуг із збиранням та перевезенням побутових відходів з території населених пунктів Заставнівської міської територіальної громади наведено у Додатку 3 до конкурсної документації.
6.	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки.
7.	Номери та назви об'єктів конкурсу	Територія населених пунктів Заставнівської міської територіальної громади (місто Заставна, село Вербівці, село Малий Кучурів)
8.	Характеристика об'єктів конкурсу: 1. вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів; 2. розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів.	1. Побутові відходи. 2. Орієнтовний обсяг збирання та перевезення побутових відходів – <u>22 000 м³ на рік.</u> 2. Площа території – 16,637 км ² в межах Заставнівської міської територіальної громади Чернівецького району Чернівецької області, в т. ч.: м. Заставна – 10,107 км ² ; с. Вербівців – 2,625 км ² ; с. Малий Кучурів – 3,905 км ²
9.	Характеристику об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення	Багатоквартирних житлових будинків – 39 шт. (516 квартир) в м. Заставна. Одноквартирні (садибні) житлові будинки 3357, з них: м. Заставна – 2867 дворів; с. Вербівців – 180 дворів; с. Малий Кучурів – 310 дворів. Підприємства, установи та організації Заставнівської міської територіальної громади – 401 шт., з них: м. Заставна – 383 (ФОП – 292, юридичні особи – 68, бюджетні організації – 23); с. Вербівців – 7 (ФОП – 4, бюджетні організації – 3); с. Малий Кучурів – 11 (ФОП – 5, бюджетні організації – 6). Загальна чисельність населення громади – 9393 осіб, в т.ч.: м. Заставна – 7985 жителів; с. Вербівців – 460 жителів; с. Малий Кучурів – 948 жителів.

10.	Місцезнаходження об'єктів оброблення відходів, передбачених правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами	Сміттєзвалище м. Заставна, кадастровий №7321510100:02:010:0033, Чернівецька область, Чернівецький район, Заставнівська міська рада
11.	Система надання послуги за відповідним видом побутових відходів	Безконтейнерна, контейнерна система та за заявкою споживача.

Перелік

документів, які подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам:

1. Заява на участь у конкурсі у відповідності до Додатку 1 до конкурсної документації.
2. Запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2023 року № 1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів» подані в Конкурсній формі «ПРОПОЗИЦІЯ» у відповідності до Додатку 1 до конкурсної документації.
3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у паперовій формі
4. Документи, передбачений даною конкурсною документацією в графі «Критерії відповідності»:

4.1	довідка-розрахунок про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу
4.2	довідка-характеристика транспортних засобів спеціального призначення
4.3	копії свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів
4.4	копії протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення
4.5	довідка про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення та/або копія договору про надання відповідних послуг
4.6	довідка про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, та/або копія договору про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках
4.7	довідка про наявність власної або орендованої ремонтної бази
4.8	копія договору про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення
4.9	копія наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення
4.10	довідка про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів
4.11	копія договору про медичне обслуговування або копія наказу на прийняття у штат медичного працівника
4.12	довідка про наявність встановлених пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів на транспортних засобах спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів
4.13	Копія договору на підтвердження встановлення пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів
4.14	довідка про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів
4.15	Довідка про балансову вартість контейнерів або договір оренди контейнерів
4.16	довідка про наявний спецавтотранспорт для миття контейнерів
4.17	копії свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення для миття контейнерів та/або договором про оренду таких транспортних засобів

Голові конкурсної комісії

(прізвище, ім'я, по батькові)

(номер та назву об'єкта конкурсу)

(найменування, код ЄДРПОУ, юридична адреса,
контактний телефон, електронна адреса учасника
конкурсу)

ЗАЯВА

на участь у конкурсі з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території населених пунктів Заставнівської міської територіальної громади

Просимо допустити до участі в конкурсі з визначення суб'єкта господарювання на здійснення послуг із збирання та перевезення побутових відходів з території населених пунктів Заставнівської міської територіальної громади (місто Заставна, село Вербівці, село Малий Кучурів).

Додаток: зброшурована, пронумерована і скріплена печаткою конкурсна пропозиція на ____ аркушах.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою(за наявності).

Конкурсна форма "ПРОПОЗИЦІЯ"

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі щодо визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території населених пунктів Заставнівської міської територіальної громади.

Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації за наступними тарифами:

- для населення, бюджетних, комунальних некомерційних підприємств, установ та організацій та інших споживачів - _____ грн./м³;

До акцепту нашої конкурсної пропозиції Ваш проект Договору разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця конкурсу.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою(за наявності).

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на здійснення
операцій із збирання та перевезення побутових відходів

р.

(найменування населеного пункту)

(найменування організатора конкурсу)

в особі

(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про місцеві державні адміністрації”, “Про управління відходами” (далі - замовник), з однієї сторони, і

(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі

(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі

(назва документа, дата і номер)

затвердженого

(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від

№

(найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території

(найменування відповідного населеного пункту чи його частини,

визначеної об'єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених

(дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених

(дата та номер акта про затвердження регіонального та

місцевого планів управління відходами)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об'єкта конкурсу:

1)

(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання

_____;
послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання

_____;
та перевезення побутових відходів)

2) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

_____;
(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

_____;
наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження,
вид, об'єм і належність контейнерів)

_____;
(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

_____;
наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження,
вид, об'єм і належність контейнерів)

_____;
(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид,
об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

3) _____;
(місцезнаходження об'єктів управління побутовими відходами (об'єкти відновлення та видалення відходів,
об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно
перевозити відповідний вид побутових відходів згідно
з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)

4) _____.
(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна
система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний);
за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління

(змішаними, роздільно зібраними,

побутовими відходами.

великогабаритними, ремонтними)

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
1. Змішані відходи				
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x	x	x	x
паперу, картону				
скла				
пластику				
деревини				
текстилю				
металу				
упаковки				
біовідходи				
відходи зелених насаджень				
відходи електричного та електронного обладнання				
відходи батарей та акумуляторів				
небезпечні відходи у складі побутових				
3. Великогабаритні відходи				
4. Ремонтні відходи				

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
1. Змішані відходи			
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x	x	x
паперу, картону			
скла			
пластику			
деревини			
текстилю			
металу			
упаковки			

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------

біовідходи

відходи зелених насаджень

відходи електричного та електронного обладнання

відходи батарей та акумуляторів

небезпечні відходи у складі побутових

3. Великогабаритні відходи

4. Ремонтні відходи

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
1. Змішані відходи	з до (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	з до (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)	x	x
паперу, картону	з до (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
скла	з до (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
пластику	з до (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
деревини	з до (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
текстилю	з до		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
металу	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з до		
упаковки	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з до		
біовідходи	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з до		
відходи зелених насаджень	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з до		
відходи електричного та електронного обладнання	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з до		
відходи батарей та акумуляторів	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з до		
небезпечні відходи у складі побутових	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з до		
3. Великогабаритні відходи	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з до		
4. Ремонтні відходи	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з до		
	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов'язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

- 1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;
- 2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;
- 3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами";
- 4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;
- 5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов'язується:

- 1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;
- 2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;
- 3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;
- 4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;
- 5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;
- 6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

- 1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;
- 2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;
- 3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов'язаний з виконанням договору;

- 4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;
- 5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;
- 6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов'язується:

- 1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;
- 2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;
- 3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;
- 4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;
- 5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;
- 6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;
- 7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;
- 8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами".

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням

(назва органу місцевого самоврядування)

від 20 р. № тариф на послугу становить:

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тону
1. Змішані відходи	
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x
паперу, картону	
скла	
пластику	
деревини	
текстилю	
металу	
упаковки	
біовідходи	

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну
------------------------	---

відходи зелених насаджень

відходи електричного та електронного обладнання

відходи батарей та акумуляторів

небезпечні відходи у складі побутових

3. Великогабаритні відходи

4. Ремонтні відходи

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до .

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

Замовник	Виконавець
_____ (найменування організатора конкурсу)	_____ (найменування суб'єкта господарювання)
_____ (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ)	_____ (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців*)
місцезнаходження _____	місцезнаходження _____
номер телефону адреса електронної пошти _____	поточний рахунок у _____, МФО _____, номер телефону _____, офіційний веб-сайт _____
_____ (найменування посади)	_____ (найменування посади)
_____ (підпис)	_____ (підпис)
_____ (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))	_____ (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.