



УКРАЇНА  
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ

від 09 липня 2025 року

м. Заставна

№ 101

**Про затвердження Інструкції  
з підготовки пропозицій  
до прогнозу бюджету Заставнівської  
міської територіальної громади**

Керуючись статтею 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до частини четвертої статті 75<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 14 травня 2025 року № 251 «Про затвердження Змін до Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції», з метою здійснення середньострокового бюджетного планування на рівні бюджету Заставнівської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Заставнівської міської територіальної громади, що додається.
2. Рішення виконавчого комітету від 29 червня 2021 року № 85 «Про затвердження Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу міського бюджету Заставнівської територіальної громади» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на фінансовий відділ Заставнівської міської ради.

Міський голова



Василь РАДИШ

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням виконавчого комітету  
Заставнівської міської ради  
«09» липня 2025 року № 101

### **ІНСТРУКЦІЯ**

#### **з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Заставнівської міської територіальної громади**

#### **I. Загальні положення**

1. Ця Інструкція розроблена відповідно до частини четвертої статті 75<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс) і визначає основні положення про розрахунок орієнтовних граничних показників складання та аналізу пропозицій до прогнозу бюджету Заставнівської міської територіальної громади (далі – Прогнозу).

2. У цій Інструкції терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.

Процес формування бюджетної пропозиції здійснюється учасниками бюджетного процесу відповідно до бюджетного законодавства.

3. Документи визначені цією Інструкцією, складаються з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи за такими формами:

Орієнтовні граничні показники видатків бюджету міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади головному розпоряднику бюджетних коштів на 20\_\_ – 20\_\_ роки (додаток 1);

Орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій на 20\_\_ - 20\_\_ роки (додаток 1<sup>1</sup>);

Обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій головному розпоряднику бюджетних коштів на 20\_\_ - 20\_\_ роки (додаток 1<sup>2</sup>);

Бюджетна пропозиція на 20\_\_ – 20\_\_ роки загальна (Форма БП-1) (далі – Форма БП-1) (додаток 2);

Бюджетна пропозиція на 20\_\_ – 20\_\_ роки індивідуальна (Форма БП-2) (далі – Форма БП-2) (додаток 3);

Бюджетна пропозиція на 20\_\_ – 20\_\_ роки додаткова (Форма БП-3) (далі – Форма БП-3) (додаток 4);

Показники міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам), які передбачаються в прогнозі бюджету міської територіальної громади, на 20\_\_ - 20\_\_ роки (додаток 5);

Обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (міської територіальної громади) (додаток 6).

4. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться в національній валюті, з округленням до цілого числа.

5. У формі орієнтовних граничних показників видатків бюджету міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади зазначається розподіл орієнтовних граничних показників видатків міської територіальної громади та надання кредитів з міської територіальної громади на середньостроковий період.

6. У формі орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій зазначається розподіл орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період.

7. У формах пропозицій до Прогнозу зазначаються:

за попередній бюджетний період (звіт) – дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (затверджено) – показники, затверджені розписом міської територіальної громади на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передуює плановому) (далі – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (план) – показники за видами надходжень, видатків та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди, визначених на основі орієнтовних граничних показників видатків бюджету міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади, які є основою для складання прогнозу бюджету міської територіальної громади та проєкту рішення про бюджет міської територіальної громади на наступний бюджетний період (далі – розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період).

8. У формах, визначених цією Інструкцією, код та найменування:

бюджету Заставнівської міської територіальної громади – відповідно до Довідника місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1539 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 28 лютого 2024 року № 98) (далі – код бюджету);

видів надходжень бюджету міської територіальної громади – відповідно до Класифікації доходів бюджету, Класифікації фінансування бюджету за типом кредитора, Класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11, та відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781) (у частині повернення кредитів до бюджету);

видатків та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади – відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої Міністерством фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 ((у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781), Функціональної класифікації видатків та

кредитування бюджету, Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету, затвердженої Міністерством фінансів України від 14 січня 2011 року № 11;

головних розпорядників бюджетних коштів – відповідно до Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793, та установчих документів.

## **II. Основні положення щодо розрахунку орієнтовних граничних показників**

1. Місцевий фінансовий орган (далі – Фінансовий відділ) на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці на середньостроковий період, Бюджетної декларації, особливостей складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України, Стратегії розвитку адміністративно-територіальної одиниці тощо, аналізу виконання бюджету місцевої територіальної громади в попередніх та поточному бюджетних періодах:

здійснює прогнозування доходів бюджету міської територіальної громади з урахуванням вимог Податкового та Бюджетного кодексів України (на основі даних територіальних органів Державної податкової служби України, пропозицій територіальних органів Державної податкової служби України щодо збільшення їх обсягу та зменшення втрат бюджету, інших органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету місцевої територіальної громади), у тому числі показників міжбюджетних трансфертів, обсягів фінансування бюджету міської територіальної громади, повернення кредитів до бюджету міської територіальної громади;

розраховує загальні орієнтовні граничні показники видатків бюджету міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період та орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій (далі – орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій);

розподіляє між головними розпорядниками бюджетних коштів (далі – головні розпорядники) орієнтовні граничні показники видатків бюджету міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період (далі – орієнтовні граничні показники);

розробляє інструкції з підготовки бюджетних пропозицій та інші форми, відповідно до яких складається та подається інформація разом з бюджетною пропозицією;

доводить до головних розпорядників інструкції з підготовки бюджетних пропозицій, орієнтовні граничні показники та інші форми.

2. Орієнтовні граничні показники Фінансовий відділ доводить до головного розпорядника загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою, затвердженою цією Інструкцією (додаток 1), та із зазначенням окремо обсягів:

видатків за загальним фондом, джерелом яких є трансферти з державного та місцевих бюджетів;

видатків за спеціальним фондом із зазначенням джерела їх надходжень;

надання кредитів із загального фонду;

надання кредитів із спеціального фонду.

3. Орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій Фінансовий відділ доводить відповідальному структурному підрозділу міської ради, що забезпечує реалізацію повноважень у сфері економічного розвитку територіальної громади загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою, затвердженою цією Інструкцією (додаток 1<sup>1</sup>), із зазначенням окремо обсягів:

- коштів місцевого бюджету, у тому числі співфінансування заходів щодо підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій;

- міжбюджетних трансфертів з державного бюджету;

- міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів;

- місцевих запозичень;

- інших джерел.

4. Фінансовий відділ доводить до головних розпорядників обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій міської територіальної громади, схваленого місцевою інвестиційною радою за формою, затвердженою цією Інструкцією (додаток 1<sup>2</sup>).

### **ІІІ. Порядок складання, розгляду та аналізу пропозицій до прогнозу бюджету Заставнівської міської територіальної громади**

1. Бюджетна пропозиція складається головними розпорядниками на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) з урахуванням положень цієї Інструкції та інструкцій з підготовки бюджетних пропозицій, розроблених і доведених фінорганом, а також містить інформацію за попередній та поточний бюджетні періоди.

2. Головний розпорядник організовує та забезпечує складання пропозиції до Прогнозу і подає її до Фінансового відділу за формами, затвердженими цією Інструкцією.

3. Форми пропозиції до Прогнозу заповнюються послідовно. Форма БП-2 заповнюється на підставі показників Форми БП-1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма БП-3.

4. Джерелами інформації для заповнення форм бюджетної пропозиції є:

Державна стратегія регіонального розвитку України, регіональна стратегія розвитку, стратегія розвитку територіальних громад, план заходів з Державної стратегії регіонального розвитку України, плани заходів з регіональних стратегій розвитку, реалізації стратегій розвитку територіальних громад, плани відновлення та розвитку регіонів відповідно, галузеві стратегії, у тому числі у сфері гендерної рівності та кліматичної політики;

програми соціально-економічного та культурного розвитку Заставнівської міської територіальної громади ;

цільові програми з інших питань місцевого самоврядування;

місцеві / регіональні програми розвитку;

середньострокові плани пріоритетних публічних інвестицій міської територіальної громади;

програми публічних інвестицій;

річний звіт про виконання бюджету Заставнівської міської територіальної громади за попередній бюджетний період;

інформація про досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик з показниками досягнення цілей за результатами попереднього бюджетного періоду;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період;

розпис бюджету Заставнівської міської територіальної громади на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передує плановому);

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період;

прогноз бюджету Заставнівської міської територіальної громади, схвалений у попередньому бюджетному періоді;

план діяльності головного розпорядника на середньостроковий період (включно із заходами щодо підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій);

прогнозні макропоказники економічного і соціального розвитку України;

основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку міської територіальної громади;

Бюджетна декларація;

особливості складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України;

інструкції з підготовки бюджетних пропозицій фіноргану;

інша інформація, визначена Фінансовим відділом.

5. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у пропозиції до Прогнозу на середньостроковий період згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженою Мінфіном.

6. У разі якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:

показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком;

показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування бюджету міської територіальної громади поточного бюджетного періоду, а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді не передбачено, – зазначаються окремим рядком.

7. Разом з пропозицією до Прогнозу головний розпорядник подає необхідні, для здійснення Фінансовим відділом аналізу пропозиції до Прогнозу, документи та матеріали, до складу яких входять:

розрахунки показників, включених до бюджетної пропозиції, зокрема щодо капітальних видатків, із зазначенням факторів, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів, визначених з урахуванням галузевих особливостей;

інформація щодо врахування гендерного підходу та кліматичних пріоритетів під час формування бюджетних показників з метою реалізації відповідних завдань і цілей на рівні бюджету міської територіальної громади;

обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади) за формою, наведеною в додатку 6 до цієї Інструкції.

8. Під час складання Форми БП-1 та Форми БП-2 пропозиції до Прогнозу Фінансовий відділ, як головний розпорядник, зазначає також обсяг резервного фонду бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період, визначений ним відповідно до вимог статті 24 Кодексу та врахований в орієнтовних граничних показниках, доведених Фінансовим відділом як головному розпоряднику.

При цьому у Формі БП-2 заповнюються лише пункти 1, 3, підпункти 5.1 та 6.1.

9. У разі передбачення у пропозиціях до Прогнозу, поданих головними розпорядниками, надання міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам, Фінансовий відділ у триденний строк з дня отримання таких пропозицій до Прогнозу має надіслати обсяги таких міжбюджетних трансфертів на середньостроковий період іншим фінорганам за формою, наведеною у додатку 5 до цієї Інструкції, для врахування ними під час складання Прогнозу.

10. Фінансовий відділ здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників пропозицій до Прогнозу щодо відповідності загальним орієнтовним граничним показникам, дотримання доведених Фінансовим відділом фінансових обмежень, організаційних та інших вимог, визначених цією Інструкцією, а також інструкціями Фінансового відділу.

11. Фінансовий відділ вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у пропозиціях до Прогнозу (проводить погоджувальні наради, консультації, робочі зустрічі, тощо).

12. За результатами вжитих заходів, а також у разі наявності інформації щодо отримання міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів, Фінансовий відділ доводить до окремих головних розпорядників уточнені орієнтовні граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник коштів має надати уточнену пропозицію до Прогнозу у терміни, визначені Фінансовим відділом.

13. Інформація, що міститься у пропозиціях до прогнозу бюджету міської територіальної громади головних розпорядників є основою для складання Прогнозу.

#### **IV. Порядок заповнення Форми БП-1**

1. Форма БП-1 призначена для наведення інформації про досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах орієнтовних граничних показників на середньостроковий період, доведених Фінансовим відділом, та розрахованих головним розпорядником надходжень спеціального фонду.

Інформація, що наводиться у Формі БП-1, має повною мірою характеризувати діяльність головного розпорядника та охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує формування та / або реалізацію державної, регіональної та місцевої політик, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм, а також відображати вплив реалізованих заходів на якість життя населення міської територіальної громади, в тому числі на дітей та молодь.

2. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів бюджету міської територіальної громади, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

3. У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника, яка має відповідати його повноваженням, визначеним законодавством, а також функціям і завданням, закріпленим в установчих документах.

4. У пункті 3 наводиться перелік цілей державної, регіональної та місцевої політик у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів бюджету міської територіальної громади, зокрема таких, що враховують гендерний підхід та кліматичні умови, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

у графах 1, 2 – порядковий номер та найменування цілі державної, регіональної та місцевої політик;

у графі 3 – одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графі 4 – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 6 – 8 – розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

У разі якщо на середньостроковий період не передбачаються цілі державної, регіональної та місцевої політик, досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду та / або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі включаються окремим рядком із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.

Не включаються окремими рядками цілі державної, регіональної та місцевої політик поточного та попереднього бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на середньостроковий період (змінено їх формулювання) і показники їх досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на середньостроковий період.

Цілі державної, регіональної та місцевої політик мають:

відповідати пріоритетним цілям, визначеним стратегічними та програмними документами, актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами, планами діяльності головних розпорядників на середньостроковий період;

спрямовуватись на досягнення певного результату;

оцінюватись за допомогою показників досягнення цілей.

Цілі мають дати розуміння щодо кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері або чітко визначати напрям руху змін, спрямованих на покращання ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.

Не допускаються під час визначення цілей такі формулювання, як «реалізація державної, регіональної та місцевої політик», «забезпечення діяльності», «виконання зобов'язань».

Для кожної цілі державної, регіональної та місцевої політик визначаються показники її досягнення.

Показники досягнення цілей доцільно визначати як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.

Показники досягнення цілей мають:

бути кількісно вимірюваними та реалістичними;

характеризувати прогрес у досягненні цілей державної, регіональної та місцевої політик у середньостроковому періоді;

характеризувати стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;

надавати можливість відстеження досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик у динаміці та порівняльності показників досягнення цілей за роками;

висвітлювати ефект, який отримують економіка, суспільство та населення міської територіальної громади завдяки діяльності головного розпорядника;

перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик враховуються усі витрати головного розпорядника на відповідну сферу діяльності, включаючи міжбюджетні трансфери.

Кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох.

Показники досягнення цілей, визначені для однієї цілі державної, регіональної та місцевої політик, не мають дублюватися для іншої.

Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головний розпорядник розробляє методiku їх розрахунку.

5. У пункті 4 наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

У підпункті 4.1 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм і видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 – номер цілі державної, регіональної та місцевої політик, визначеної у пункті 3 цієї форми;

у графах 2 – 4 – код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

у графі 5 – найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 6 (20\_\_ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (20\_\_ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 8 – 10 (20\_\_ рік (план)) – розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

6. Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок «УСЬОГО, у тому числі:») дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та має дорівнювати сумі за усіма бюджетним програмами за загальним та спеціальним фондами.

У разі якщо реалізація бюджетної програми не передбачається у середньостроковому періоді, здійснюється співставлення показників відповідно до пункту 6 розділу третього цієї Інструкції.

У підпункті 4.2 зазначається пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на середньостроковий період порівняно із поточним бюджетним періодом.

7. У пункті 5 наводиться інформація щодо відмінностей показників на перший та другий роки середньострокового періоду, включених до бюджетної пропозиції, від показників на другий та третій роки середньострокового періоду, передбачених прогнозом бюджету міської територіальної громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 5.1 наводиться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів, цілі державної, регіональної та місцевої політик та показники їх досягнення:

у графі 1 – найменування цілей державної, регіональної та місцевої політик та показників їх досягнення;

у графі 2 – одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графах 3, 6 – показники видатків / надання кредитів, передбачені прогнозом бюджету міської територіальної громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

у графах 4, 7 – показники видатків / надання кредитів, включені до пропозиції до прогнозу бюджету міської територіальної громади;

у графах 5, 8 розраховується відхилення показників видатків / надання кредитів, включених до бюджетної пропозиції, від відповідних показників прогнозу бюджету міської територіальної громади, схваленого в попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 5.2 надаються пояснення відмінностей показників, включених до пропозиції до прогнозу бюджету міської територіальної громади, від відповідних показників прогнозу бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

## **V. Порядок заповнення Форми БП-2**

1. Форма БП-2 призначена для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонуються до виконання у середньостроковому періоді.

2. Форма БП-2 заповнюється за кожною бюджетною програмою окремо. Інформація, що наводиться у Формі БП-2, має узгоджуватися з інформацією, наведеною у Формі БП-1.

3. У разі якщо повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг передано відповідно до законодавства від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, головний розпорядник, який включає до пропозиції до прогнозу бюджету міської територіальної громади показники за відповідною бюджетною програмою на середньостроковий період, під час заповнення Форми БП-2 наводить інформацію та показники бюджетної програми за попередні бюджетні періоди з урахуванням паспортів відповідної бюджетної програми та звітів про їх виконання, інших документів, оприлюднених або переданих в установленому законодавством порядку, забезпечуючи послідовність та сумісність цієї інформації та показників.

4. Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880, мають відповідати цілям державної, регіональної та місцевої політик у відповідній

сфері діяльності, у тому числі у сфері гендерної рівності та кліматичної стійкості, та показникам їх досягнення, наведеними у пункті 3 Форми БП-1

5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ.

7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

8. У пункті 4 зазначаються мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

- у підпункті 4.1 – ціль державної, регіональної та місцевої політик
- у підпункті 4.2 – мета бюджетної програми;
- у підпункті 4.3 – завдання бюджетної програми;
- у підпункті 4.4 – нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених в загальних орієнтовних граничних показниках.

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду, на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.

У рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3 – 7 проставляються показники, наведені у рядку «загальний фонд» у графах 6 – 10 підпункту 4.1 пункту 4 Форми БП-1 у рядку відповідної бюджетної програми.

Під час заповнення пункту 5.1 в частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку обов'язково робиться посилання під час заповнення підпункту 5.2.

Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком «-».

У разі якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це ставиться відповідна позначка у підпункті 5.2 і наводяться:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період.

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) на середньостроковий бюджетний період за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків або Класифікації кредитування бюджету:

у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 – коди Економічної класифікації видатків / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;

у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (20\_\_ рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (20\_\_ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 підпунктів 6.1, 6.2 (20\_\_ рік (план)) – розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

Показники у графах 3 – 7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 та у графах 3 – 7 рядку «загальний фонд» підпункту 6.2 мають дорівнювати показникам у графах 6 – 10 у рядку «загальний фонд» пункту 4.1 пункту 4 Форми БП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 – 7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Показники у графах 3 – 7 у рядку «спеціальний фонд» підпункту 6.1 та у графах 3 – 7 рядку «спеціальний фонд» підпункту 6.2 мають дорівнювати показникам у графах 6 – 10 у рядку «спеціальний фонд» пункту 3.1 Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 – 7 у рядку «спеціальний фонд» підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 видатки відображаються за кодами Економічної класифікації видатків.

Під час заповнення підпункту 6.2 надання кредитів з бюджету – за кодами Класифікації кредитування бюджету: 4110, 4210.

11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (20\_\_ рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20\_\_ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (20\_\_ рік (план)) – розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

12. У пункті 8 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.

У пункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 – код Класифікації доходу бюджету / код бюджету;

у графі 2 – найменування трансферту / найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (20\_\_ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20\_\_ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (20\_\_ рік (план)) – розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

У пункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 – код бюджету;

у графі 2 – найменування трансферту / найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (20\_\_ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20\_\_ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (20\_\_ рік (план)) – розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

## VI. Порядок заповнення Форми БП-3

1. Форма БП-3 призначена для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовними граничними показниками.

Форма БП-3 заповнюється лише після заповнення Форми БП-1 і Форми БП-2 у разі, якщо витрати, розраховані виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують орієнтовні граничні показники.

2. Фінансовий відділ розглядає пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків та надання кредитів у межах ресурсних можливостей бюджету міської територіальної громади у середньостроковому періоді.

3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів міського бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ.

5. У пункті 3 наводяться обсяги додаткових коштів загального фонду за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету, підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено орієнтовними граничними показниками.

У графах 1 – 3 – зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Економічної класифікації видатків та кредитування / Класифікації кредитування бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та Функціональної класифікації видатків бюджету, а також найменування бюджетної програми;

у графі 4 – найменування бюджетної програми;

у графах 5, 7, 9 (20\_\_ рік (план)) – обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника;

у графах 6, 8, 10 (20\_\_ рік(план)) – пропозиції щодо додаткового обсягу коштів.

Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів Економічної класифікації видатків та Класифікації кредитування бюджету.

У рядку «УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:» у графах 5 – 10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків та Класифікації кредитування бюджету.

6. У пункті 4 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти буде враховано в орієнтовних граничних показниках.

У графах 1 – 3 – зазначається номер, найменування цілей державної, регіональної та місцевої політик, показники досягнення цілей, а також одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графах 4, 6 та 8 (20\_\_ рік (план)) – показники в межах орієнтовного граничного показника. Показники досягнення цілей, зазначені у Формі ПП-3 мають відповідати показникам, включеним до граф 4 – 6 пункту 2 Форми ПП-1;

у графах 5, 7 та 9 (20\_\_ рік (план)) – показники досягнення цілей, які головний розпорядник передбачає досягти у середньостроковому періоді під час виконання бюджетних програм у цілому за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у разі, якщо додаткові кошти загального та спеціального

у графах 5 – 7 (20\_\_ рік (план)) – розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

12. У пункті 8 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.

У пункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 – код Класифікації доходу бюджету / код бюджету;

у графі 2 – найменування трансферту / найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (20\_\_ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20\_\_ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (20\_\_ рік (план)) – розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

У пункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 – код бюджету;

у графі 2 – найменування трансферту / найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (20\_\_ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20\_\_ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (20\_\_ рік (план)) – розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

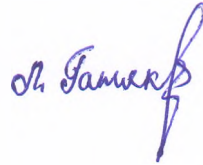
## VI. Порядок заповнення Форми БП-3

1. Форма БП-3 призначена для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовними граничними показниками.

Форма БП-3 заповнюється лише після заповнення Форми БП-1 і Форми БП-2 у разі, якщо витрати, розраховані виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують орієнтовні граничні показники.

фондів буде враховано в граничному показнику видатків бюджету міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади, який визначається у прогнозі бюджету Заставнівської міської територіальної громади відповідному головному розпоряднику.

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**



**Лілія ГАНЯК**

Додаток 1  
до Інструкції щодо підготовки  
бюджетної пропозиції  
(пункт 3 розділу I)

**Орієнтовні граничні показники  
видатків бюджету міської територіальної громади та надання кредитів  
з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів  
на 20\_\_–20\_\_ роки**

(найменування головного розпорядника коштів місцевого  
бюджету)

(код Типової відомчої класифікації видатків  
та кредитування місцевого бюджету)

(код за ЄДРПОУ)

(код бюджету)

(грн)

| Орієнтовні граничні показники              | 20__ рік<br>(план) | 20__ рік<br>(план) | 20__ рік<br>(план) |
|--------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| УСЬОГО видатків, у тому числі:             |                    |                    |                    |
| Загальний фонд, у тому числі за рахунок:   |                    |                    |                    |
| міжбюджетного трансферту                   |                    |                    |                    |
|                                            |                    |                    |                    |
| Спеціальний фонд, у тому числі за рахунок: |                    |                    |                    |
|                                            |                    |                    |                    |
| УСЬОГО надання кредитів, у тому числі:     |                    |                    |                    |
| загальний фонд                             |                    |                    |                    |
|                                            |                    |                    |                    |
| спеціальний фонд                           |                    |                    |                    |
|                                            |                    |                    |                    |

Начальник фінансового відділу

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 1<sup>1</sup>  
до Інструкції щодо підготовки  
бюджетної пропозиції  
(пункт 3 розділу I)

Орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій  
на 20\_\_–20\_\_ роки

(найменування відповідального структурного підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідної місцевої ради, що забезпечує реалізацію повноважень у сфері економічного розвитку регіону (територіальної громади))

(код бюджету)

(грн)

| Орієнтовні граничні показники                                                                                           | 20__ рік<br>(план) | 20__ рік<br>(план) | 20__ рік<br>(план) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій, у тому числі за рахунок:                                     |                    |                    |                    |
| коштів місцевого бюджету, у тому числі:                                                                                 |                    |                    |                    |
| співфінансування заходів щодо підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій |                    |                    |                    |
| міжбюджетних трансфертів з державного бюджету                                                                           |                    |                    |                    |
| міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів                                                                      |                    |                    |                    |
| місцевих запозичень                                                                                                     |                    |                    |                    |
| інших джерел                                                                                                            |                    |                    |                    |

Начальник фінансового відділу

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 1<sup>2</sup>  
до Інструкції щодо підготовки  
бюджетної пропозиції  
(пункт 3 розділу I)

**Обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій головному розпоряднику бюджетних коштів  
на 20\_\_ – 20\_\_ роки**

| (найменування головного розпорядника коштів<br>місцевого бюджету) |                                                                                   | (код Типової відомчої класифікації<br>видатків та кредитування місцевого<br>бюджету) | (код за ЄДРПОУ)         | (код бюджету)      |                    |       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|-------|
|                                                                   |                                                                                   |                                                                                      |                         |                    |                    | (грн) |
| №<br>п/п                                                          | Галузь (сектор),<br>у т. ч. основні (пріоритетні) напрями<br>публічних інвестицій | Загальний обсяг<br>публічних<br>інвестицій в<br>розрізі галузей<br>(секторів)        | у тому числі за роками: |                    |                    |       |
|                                                                   |                                                                                   |                                                                                      | 20__ рік<br>(план)      | 20__ рік<br>(план) | 20__ рік<br>(план) |       |
|                                                                   |                                                                                   |                                                                                      |                         |                    |                    |       |
|                                                                   |                                                                                   |                                                                                      |                         |                    |                    |       |
|                                                                   |                                                                                   |                                                                                      |                         |                    |                    |       |
| X                                                                 | X                                                                                 |                                                                                      |                         |                    |                    |       |

Начальник фінансового відділу

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2  
до Інструкції щодо підготовки  
бюджетної пропозиції  
(пункт 3 розділу І)

**Бюджетна пропозиція на 20\_\_-20\_\_ роки загальна (Форма БП-1)**

1. \_\_\_\_\_  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ) (код бюджету)
2. Мета діяльності головного розпорядника коштів місцевого бюджету
3. Цілі державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності, формування та реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, та показники їх досягнення

| № з/п | Найменування               | Одиниця виміру | 20__ рік (звіт) | 20__ рік (затверджено) | 20__ рік (план) | 20__ рік (план) | 20__ рік (план) |
|-------|----------------------------|----------------|-----------------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1     | 2                          | 3              | 4               | 5                      | 6               | 7               | 8               |
| 1.    | Ціль 1                     |                |                 |                        |                 |                 |                 |
| 1.1   | показник досягнення цілі 1 |                |                 |                        |                 |                 |                 |
| 1.2   | показник досягнення цілі 1 |                |                 |                        |                 |                 |                 |
|       |                            |                |                 |                        |                 |                 |                 |
| 2.    | Ціль 2                     |                |                 |                        |                 |                 |                 |
| 2.1   | показник досягнення цілі 2 |                |                 |                        |                 |                 |                 |
| 2.2   | показник досягнення цілі 2 |                |                 |                        |                 |                 |                 |
|       |                            |                |                 |                        |                 |                 |                 |

|     |                            |  |  |  |  |  |  |
|-----|----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 3.  | Ціль 3                     |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | показник досягнення цілі 3 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | показник досягнення цілі 3 |  |  |  |  |  |  |
|     |                            |  |  |  |  |  |  |

4. Видатки / надання кредитів на 20\_\_–20\_\_ роки за бюджетними програмами:

4.1. Розподіл орієнтовних граничних показників видатків / надання кредитів на 20\_\_–20\_\_ роки за бюджетними програмами

(грн)

| Номер цілі державної, регіональної та місцевої політик | Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету | Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету | 20__ рік (звіт) | 20__ рік (затверджено) | 20__ рік (план) | 20__ рік (план) | 20__ рік (план) |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1                                                      | 2                                                                      | 3                                                                              | 4                                                                | 5                                                                                                                                                            | 6               | 7                      | 8               | 9               | 10              |
| ×                                                      | ×                                                                      | ×                                                                              | ×                                                                | Відповідальний виконавець 1                                                                                                                                  |                 |                        |                 |                 |                 |
|                                                        |                                                                        |                                                                                |                                                                  | Бюджетна програма 1, у тому числі:                                                                                                                           |                 |                        |                 |                 |                 |
| ×                                                      | ×                                                                      | ×                                                                              | ×                                                                | загальний фонд                                                                                                                                               |                 |                        |                 |                 |                 |
| ×                                                      | ×                                                                      | ×                                                                              | ×                                                                | спеціальний фонд,                                                                                                                                            |                 |                        |                 |                 |                 |
|                                                        |                                                                        |                                                                                |                                                                  | Бюджетна програма 2, у тому числі:                                                                                                                           |                 |                        |                 |                 |                 |
| ×                                                      | ×                                                                      | ×                                                                              | ×                                                                | загальний фонд                                                                                                                                               |                 |                        |                 |                 |                 |
| ×                                                      | ×                                                                      | ×                                                                              | ×                                                                | спеціальний фонд,                                                                                                                                            |                 |                        |                 |                 |                 |

|   |   |   |   |                                    |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| × | × | × | × | Відповідальний виконавець 2        |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   | Бюджетна програма 1, у тому числі: |  |  |  |  |  |
| × | × | × | × | загальний фонд                     |  |  |  |  |  |
| × | × | × | × | спеціальний фонд,                  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   | Бюджетна програма 2, у тому числі: |  |  |  |  |  |
| × | × | × | × | загальний фонд                     |  |  |  |  |  |
| × | × | × | × | спеціальний фонд,                  |  |  |  |  |  |
| × | × | × | × | УСЬОГО, у тому числі:              |  |  |  |  |  |
| × | × | × | × | загальний фонд                     |  |  |  |  |  |
| × | × | × | × | спеціальний фонд,                  |  |  |  |  |  |

4.2. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами та впливу цих змін на досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик

5. Порівняння з показниками прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

5.1. Показники на перший та другий роки середньострокового періоду

| Найменування | Одиниця виміру | 20__ рік                                |                                                      |                | 20__ рік                                |                                                      |                |
|--------------|----------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|
|              |                | затверджено прогнозом місцевого бюджету | включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету | Відхилення +/- | затверджено прогнозом місцевого бюджету | включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету | Відхилення +/- |
| 1            | 2              | 3                                       | 4                                                    | 5              | 6                                       | 7                                                    | 8              |

|                                       |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Видатки / надання кредитів,<br>УСЬОГО |  |  |  |  |  |  |  |
| у тому числі: загальний фонд          |  |  |  |  |  |  |  |
| спеціальний фонд                      |  |  |  |  |  |  |  |
| Ціль 1                                |  |  |  |  |  |  |  |
| показник досягнення цілі 1            |  |  |  |  |  |  |  |
| показник досягнення цілі 1            |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| Ціль 2                                |  |  |  |  |  |  |  |
| показник досягнення цілі 2            |  |  |  |  |  |  |  |
| показник досягнення цілі 2            |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Пояснення відмінностей від прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

Керівник установи -

головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Додаток 3  
до Інструкції щодо підготовки  
бюджетної пропозиції  
(пункт 3 розділу I)

**Бюджетна пропозиція на 20\_\_–20\_\_ роки індивідуальна (Форма БП-2)**

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                           |                                                                                              |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. _____<br>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)                                                            | _____                                                                                                                                                     | _____                                                                                        | _____                                                                       |
|                                                                                                                                       | (код Типової відомчої класифікації видатків<br>та кредитування місцевого бюджету)                                                                         | (код за ЄДРПОУ)                                                                              | (код бюджету)                                                               |
| 2. _____<br>(найменування відповідального виконавця)                                                                                  | _____                                                                                                                                                     | _____                                                                                        |                                                                             |
|                                                                                                                                       | (код Типової відомчої класифікації видатків<br>та кредитування місцевого бюджету і номер<br>у системі головного розпорядника коштів місцевого<br>бюджету) | (код за ЄДРПОУ)                                                                              |                                                                             |
| 3. _____<br>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною<br>класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | _____                                                                                                                                                     | _____                                                                                        | _____                                                                       |
|                                                                                                                                       | (код Програмної класифікації видатків<br>та кредитування місцевого бюджету)                                                                               | (код Типової<br>програмної<br>класифікації видатків<br>та кредитування<br>місцевого бюджету) | (код Функціональної<br>класифікації видатків<br>та кредитування<br>бюджету) |

4. Ціль державної, регіональної та місцевої політик, мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми на 20\_\_–20\_\_ роки:

4.1. Ціль державної, регіональної та місцевої політик

4.2. Мета бюджетної програми:

## 4.3. Завдання бюджетної програми:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

## 4.4. Підстави для реалізації бюджетної програми:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

## 5. Надходження для виконання бюджетної програми:

## 5.1. Надходження для виконання бюджетної програми у 20\_\_–20\_\_ роках

(грн)

| Код бюджетної класифікації | Найменування                                              | 20__ рік<br>(звіт) | 20__ рік<br>(затверджено) | 20__ рік<br>(план) | 20__ рік<br>(план) | 20__ рік<br>(план) |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1                          | 2                                                         | 3                  | 4                         | 5                  | 6                  | 7                  |
| ×                          | УСЬОГО, у тому числі:                                     |                    |                           |                    |                    |                    |
| ×                          | загальний фонд, у тому числі:                             |                    |                           |                    |                    |                    |
|                            | міжбюджетний трансферт                                    |                    |                           |                    |                    |                    |
|                            |                                                           |                    |                           |                    |                    |                    |
| ×                          | спеціальний фонд, у тому числі:                           |                    |                           |                    |                    |                    |
|                            | міжбюджетний трансферт                                    |                    |                           |                    |                    |                    |
|                            |                                                           |                    |                           |                    |                    |                    |
|                            | власні надходження бюджетних установ за видами надходжень |                    |                           |                    |                    |                    |
|                            |                                                           |                    |                           |                    |                    |                    |
|                            | повернення кредитів                                       |                    |                           |                    |                    |                    |
|                            |                                                           |                    |                           |                    |                    |                    |

## 5.2. Підстави та обґрунтування надходжень до спеціального фонду у 20\_\_ - 20\_\_ роках:

6. Видатки / надання кредитів за кодами Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету:

6.1. Видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 20\_\_ - 20\_\_ роках:

(грн)

| Код Економічної класифікації видатків бюджету | Найменування          | 20__ рік<br>(звіт) | 20__ рік<br>(затверджено) | 20__ рік<br>(план) | 20__ рік<br>(план) | 20__ рік<br>(план) |
|-----------------------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1                                             | 2                     | 3                  | 4                         | 5                  | 6                  | 7                  |
| ×                                             | загальний фонд        |                    |                           |                    |                    |                    |
| ×                                             | спеціальний фонд      |                    |                           |                    |                    |                    |
| ×                                             | загальний фонд        |                    |                           |                    |                    |                    |
| ×                                             | спеціальний фонд      |                    |                           |                    |                    |                    |
| ×                                             | УСЬОГО, у тому числі: |                    |                           |                    |                    |                    |
| ×                                             | загальний фонд        |                    |                           |                    |                    |                    |
| ×                                             | спеціальний фонд      |                    |                           |                    |                    |                    |

6.2. Надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 20\_\_–20\_\_ роках:

(грн)

| Код Класифікації кредитування бюджету | Найменування                | 20__ рік<br>(звіт) | 20__ рік<br>(затверджено) | 20__ рік<br>(план) | 20__ рік<br>(план) | 20__ рік<br>(план) |
|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1                                     | 2                           | 3                  | 4                         | 5                  | 6                  | 7                  |
| 4110                                  | Надання внутрішніх кредитів |                    |                           |                    |                    |                    |
| 4210                                  | Надання зовнішніх кредитів  |                    |                           |                    |                    |                    |

|   |        |  |  |  |  |  |
|---|--------|--|--|--|--|--|
| × | УСЬОГО |  |  |  |  |  |
|---|--------|--|--|--|--|--|

7. Видатки / надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів у 20\_\_–20\_\_ роках:

(грн)

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів                   | 20__ рік<br>(звіт) | 20__ рік<br>(затверджено) | 20__ рік<br>(план) | 20__ рік<br>(план) | 20__ рік<br>(план) |
|-------|---------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1     | 2                                                       | 3                  | 4                         | 5                  | 6                  | 7                  |
| 1     | Напрямок використання бюджетних коштів 1, у тому числі: |                    |                           |                    |                    |                    |
| ×     | загальний фонд                                          |                    |                           |                    |                    |                    |
| ×     | спеціальний фонд                                        |                    |                           |                    |                    |                    |
| 2     | Напрямок використання бюджетних коштів 2, у тому числі: |                    |                           |                    |                    |                    |
| ×     | загальний фонд                                          |                    |                           |                    |                    |                    |
| ×     | спеціальний фонд                                        |                    |                           |                    |                    |                    |
| ×     | УСЬОГО, у тому числі:                                   |                    |                           |                    |                    |                    |
| ×     | загальний фонд                                          |                    |                           |                    |                    |                    |
| ×     | спеціальний фонд                                        |                    |                           |                    |                    |                    |

8. Показники міжбюджетних трансфертів

8.1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн)

| Код Класифікації доходу<br>бюджету/<br>Код бюджету | Найменування трансферту/<br>Найменування бюджету - надавача<br>міжбюджетного трансферту | 20__ рік<br>(звіт) | 20__ рік<br>(затверджено) | 20__ рік<br>(план) | 20__ рік<br>(план) | 20__ рік<br>(план) |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1                                                  | 2                                                                                       | 3                  | 4                         | 5                  | 6                  | 7                  |
| <b>I. Трансферти до загального фонду бюджету</b>   |                                                                                         |                    |                           |                    |                    |                    |
|                                                    | Найменування трансферту 1                                                               |                    |                           |                    |                    |                    |

|                                                     |                                          |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                                     | Найменування бюджету 1                   |  |  |  |  |  |
|                                                     | Найменування бюджету 2                   |  |  |  |  |  |
| <b>II. Трансфerti до спеціального фонду бюджету</b> |                                          |  |  |  |  |  |
|                                                     | Найменування трансфeрту 1                |  |  |  |  |  |
|                                                     | Найменування бюджету 1                   |  |  |  |  |  |
|                                                     | Найменування бюджету 2                   |  |  |  |  |  |
| ×                                                   | УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі: |  |  |  |  |  |
| ×                                                   | загальний фонд                           |  |  |  |  |  |
| ×                                                   | спеціальний фонд                         |  |  |  |  |  |

## 8.2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)

| Код бюджету                                         | Найменування трансфeрту /<br>Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансфeрту | 20__ рік<br>(звіт) | 20__ рік<br>(затверджено) | 20__ рік<br>(план) | 20__ рік<br>(план) | 20__ рік<br>(план) |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1                                                   | 2                                                                                       | 3                  | 4                         | 5                  | 6                  | 7                  |
| <b>I. Трансфeрти із загального фонду бюджету</b>    |                                                                                         |                    |                           |                    |                    |                    |
|                                                     | Найменування трансфeрту 1                                                               |                    |                           |                    |                    |                    |
|                                                     | Найменування бюджету 1                                                                  |                    |                           |                    |                    |                    |
|                                                     | Найменування бюджету 2                                                                  |                    |                           |                    |                    |                    |
| <b>II. Трансфeрти зі спеціального фонду бюджету</b> |                                                                                         |                    |                           |                    |                    |                    |
|                                                     | Найменування трансфeрту 1                                                               |                    |                           |                    |                    |                    |
|                                                     | Найменування бюджету 1                                                                  |                    |                           |                    |                    |                    |
|                                                     | Найменування бюджету 2                                                                  |                    |                           |                    |                    |                    |
|                                                     | УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:                                                |                    |                           |                    |                    |                    |

|  |                  |  |  |  |  |  |
|--|------------------|--|--|--|--|--|
|  | загальний фонд   |  |  |  |  |  |
|  | спеціальний фонд |  |  |  |  |  |

**Керівник установи -  
головного розпорядника бюджетних коштів**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_

Додаток 4  
до Інструкції щодо підготовки  
бюджетної пропозиції  
(пункт 3 розділу I)

### Бюджетна пропозиція на 20\_\_–20\_\_ роки додаткова (Форма БП-3)

1. \_\_\_\_\_  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ) (код бюджету)
2. \_\_\_\_\_  
(найменування відповідального виконавця) (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету і номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ)

3. Додаткові видатки / надання кредитів на 20\_\_ - 20\_\_ роки за бюджетними програмами:

(грн,

| Код                                                                                                                                                |                                                                            |                                                              | Найменування | 20__ рік<br>(план)                                    |                                           | 20__ рік<br>(план)                                    |                                           | 20__ рік<br>(план)                                    |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету | Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету |              | обсяг коштів у межах орієнтовних граничних показників | пропозиції щодо додаткового обсягу коштів | обсяг коштів у межах орієнтовних граничних показників | пропозиції щодо додаткового обсягу коштів | обсяг коштів у межах орієнтовних граничних показників | пропозиції щодо додаткового обсягу коштів |
| 1                                                                                                                                                  | 2                                                                          | 3                                                            | 4            | 5                                                     | 6                                         | 7                                                     | 8                                         | 9                                                     | 10                                        |

|   |   |   |                                                         |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| × | × | × | УСЬОГО<br>за бюджетними<br>програмами,<br>у тому числі: |  |  |  |  |  |  |
| × | × | × | <i>Загальний фонд:</i>                                  |  |  |  |  |  |  |
| × | × | × | поточні видатки                                         |  |  |  |  |  |  |
|   | × | × |                                                         |  |  |  |  |  |  |
| × | × | × | капітальні видатки                                      |  |  |  |  |  |  |
|   | × | × |                                                         |  |  |  |  |  |  |
| × | × | × | надання кредитів                                        |  |  |  |  |  |  |
|   | × | × |                                                         |  |  |  |  |  |  |
| × | × | × | <i>Спеціальний фонд:</i>                                |  |  |  |  |  |  |
| × | × | × | поточні видатки                                         |  |  |  |  |  |  |
|   | × | × |                                                         |  |  |  |  |  |  |
| × | × | × | капітальні видатки                                      |  |  |  |  |  |  |
|   | × | × |                                                         |  |  |  |  |  |  |
| × | × | × | надання кредитів                                        |  |  |  |  |  |  |
|   | × | × |                                                         |  |  |  |  |  |  |
|   | × | × | Бюджетна<br>програма 1,<br>у тому числі:                |  |  |  |  |  |  |
| × | × | × | <i>Загальний фонд:</i>                                  |  |  |  |  |  |  |
| × | × | × | поточні видатки                                         |  |  |  |  |  |  |
|   | × | × |                                                         |  |  |  |  |  |  |
| × | × | × | капітальні видатки                                      |  |  |  |  |  |  |

|   |   |   |                    |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--------------------|--|--|--|--|--|--|
|   | x | x |                    |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | надання кредитів   |  |  |  |  |  |  |
|   | x | x |                    |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | Спеціальний фонд:  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | поточні видатки    |  |  |  |  |  |  |
|   | x | x |                    |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | капітальні видатки |  |  |  |  |  |  |
|   | x | x |                    |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | надання кредитів   |  |  |  |  |  |  |
|   | x | x |                    |  |  |  |  |  |  |

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду

|   |   |   |                                    |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|   |   |   | Бюджетна програма 2, у тому числі: |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | Загальний фонд:                    |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | поточні видатки                    |  |  |  |  |  |  |
|   | x | x |                                    |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | капітальні видатки                 |  |  |  |  |  |  |
|   | x | x |                                    |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | надання кредитів                   |  |  |  |  |  |  |
|   | x | x |                                    |  |  |  |  |  |  |

|   |   |   |                    |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--------------------|--|--|--|--|--|--|
| × | × | × | Спеціальний фонд:  |  |  |  |  |  |  |
| × | × | × | поточні видатки    |  |  |  |  |  |  |
|   | × | × |                    |  |  |  |  |  |  |
| × | × | × | капітальні видатки |  |  |  |  |  |  |
|   | × | × |                    |  |  |  |  |  |  |
| × | × | × | надання кредитів   |  |  |  |  |  |  |
|   | × | × |                    |  |  |  |  |  |  |

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду

4. Зміна показників досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності в разі передбачення додаткових коштів на 20\_\_–20\_\_ роки:

| № з/п | Найменування             | Одиниця виміру | 20__ рік<br>(план)                                             |                                                    | 20__ рік<br>(план)                                             |                                                    | 20__ рік<br>(план)                                             |                                                    |
|-------|--------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|       |                          |                | показники<br>в межах<br>орієнтовних<br>граничних<br>показників | показники<br>з урахуванням<br>додаткових<br>коштів | показники<br>в межах<br>орієнтовних<br>граничних<br>показників | показники<br>з урахуванням<br>додаткових<br>коштів | показники<br>в межах<br>орієнтовних<br>граничних<br>показників | показники<br>з урахуванням<br>додаткових<br>коштів |
| 1     | 2                        | 3              | 4                                                              | 5                                                  | 6                                                              | 7                                                  | 8                                                              | 9                                                  |
| 1.    | Ціль                     |                |                                                                |                                                    |                                                                |                                                    |                                                                |                                                    |
| 1.1   | показник досягнення цілі |                |                                                                |                                                    |                                                                |                                                    |                                                                |                                                    |
| 1.2   | показник досягнення цілі |                |                                                                |                                                    |                                                                |                                                    |                                                                |                                                    |

|     |                          |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|     |                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Ціль                     |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | показник досягнення цілі |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | показник досягнення цілі |  |  |  |  |  |  |  |
|     |                          |  |  |  |  |  |  |  |

**Керівник установи -  
головного розпорядника бюджетних коштів**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_

Додаток 5  
до Інструкції з підготовки  
пропозицій до прогнозу міського  
бюджету  
(пункт 3 розділу I)

**Показники міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам),  
які передбачаються в прогнозі бюджету міської територіальної громади  
на 20\_\_ – 20\_\_ роки**

| (найменування місцевого бюджету – надавача міжбюджетного трансферту)           |                                            | (найменування місцевого фінансового органу) | (код за ЄДРПОУ) | (код бюджету)   |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| (найменування місцевого бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту)         |                                            | (найменування місцевого фінансового органу) | (код за ЄДРПОУ) | (код бюджету)   |                 |
| (грн)                                                                          |                                            |                                             |                 |                 |                 |
| Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Найменування трансферту                    |                                             | 20__ рік (план) | 20__ рік (план) | 20__ рік (план) |
| 1                                                                              | 2                                          |                                             | 3               | 4               | 5               |
| I. Трансферти із загального фонду бюджету                                      |                                            |                                             |                 |                 |                 |
|                                                                                |                                            |                                             |                 |                 |                 |
| X                                                                              | УСЬОГО за розділом I                       |                                             |                 |                 |                 |
| II. Трансферти із спеціального фонду бюджету                                   |                                            |                                             |                 |                 |                 |
|                                                                                |                                            |                                             |                 |                 |                 |
| X                                                                              | УСЬОГО за розділом II                      |                                             |                 |                 |                 |
| X                                                                              | УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі: |                                             |                 |                 |                 |
| X                                                                              | загальний фонд                             |                                             |                 |                 |                 |
| X                                                                              | спеціальний фонд                           |                                             |                 |                 |                 |

Начальник фінансового відділу

(підпис)

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Додаток 6  
до Інструкції щодо підготовки  
бюджетної пропозиції  
(пункт 3 розділу І)

**Обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (міської територіальної громади) на 20\_\_–20\_\_ роки**

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код за ЄДРПОУ)

(код бюджету)

(грн)

| № п/п | Галузь (сектор), в т. ч. основні (пріоритетні) напрями публічних інвестицій | Найменування документа стратегічного планування (програмного документа) | Загальний обсяг публічних інвестицій у розрізі галузей (секторів) | в тому числі за роками: |                        |                 |                 |                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|       |                                                                             |                                                                         |                                                                   | 20__ рік (звіт)         | 20__ рік (затверджено) | 20__ рік (план) | 20__ рік (план) | 20__ рік (план) |
| 1     | 2                                                                           | 3                                                                       | 4                                                                 | 5                       | 6                      | 7               | 8               | 9               |
|       |                                                                             |                                                                         |                                                                   |                         |                        |                 |                 |                 |
| X     | X                                                                           | X                                                                       |                                                                   |                         |                        |                 |                 |                 |

Керівник установи -  
головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ