



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2025 року

м. Заставна

№ 5

**Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету Заставнівської
міської ради на 2025 рік**

Заслухавши інформацію керуючої справами (секретаря) виконавчого комітету Ганяк Л.В. про необхідність затвердження плану роботи виконавчого комітету Заставнівської міської ради на 2025 рік, враховуючи пропозиції керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Заставнівської міської ради на 2025 рік (додається).
2. Керуючій справами (секретарю) виконавчого комітету Ганяк Л.В. забезпечити належний контроль за організацією виконання плану роботи виконавчого комітету на 2025 рік.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Радиш В.Й.

Міський голова



Василь РАДИШ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
від 27 січня 2025 року № 5

ПЛАН
роботи виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
на 2025 рік

№ з/п	Зміст питання, що буде розглядатися	Стаття ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»	Строки проведення	Відповідальний за підготовку
1.	Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Заставнівської міської ради на 2025 рік		січень	Ганяк Л.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
2.	Про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради у 2024 році	підпункт 4 пункту «б» статті 38	лютий	Мартинюк Н.І. – начальник загального відділу
3.	Про виконання бюджету Заставнівської міської територіальної громади за 2024 рік	стаття 28	лютий – березень	Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу
4.	Про фінансово-господарську діяльність МКП «Заставнівський міський ринок» у 2024 році та затвердження плану фінансово-господарської діяльності на 2025 рік	підпункт 4 пункту «а» статті 27	березень	Якимик М.І. – директор МКП «Заставнівський міський ринок»
5.	Про фінансово-господарську діяльність КП ЗМР «Благоустрій плюс» у 2024 році та затвердження плану фінансово-господарської діяльності на 2025 рік	підпункт 4 пункту «а» статті 27	березень	Колодко Р.Г. – директор КП ЗМР «Благоустрій плюс»
6.	Про фінансово-господарську діяльність Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення у 2024 році та затвердження плану фінансово-господарської діяльності на 2025 рік	підпункт 4 пункту «а» статті 27	березень	Грушецький В.П. – начальник Заставнівського ЖЕУТВЗ
7.	Про організацію та проведення весняного місячника по благоустрою та санітарній очистці території Заставнівської громади	підпункт 7 пункту «а» статті 30	березень	Колодко Р.Г. – директор КП ЗМР «Благоустрій плюс»
8.	Про організацію медичного обслуговування та харчування у закладах освіти, культури, фізкультури і спорту, оздоровчих закладах, які належать Заставнівській міській територіальній громаді	підпункт 6 пункту «а» статті 32	березень	Барабашук В.В. – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту
9.	Про виконання бюджету Заставнівської міської територіальної	стаття 28	квітень	Буйновська С.Я. – начальник

	громади за I квартал 2025 року			фінансового відділу
10.	Про затвердження Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2026 – 2027 роки	стаття 28	квітень – травень	Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу
11.	Про здійснення контролю за використанням земельних ділянок, якими користуються суб'єкти господарської діяльності, юридичні та фізичні особи на території Заставнівської громади у 2024 році	пункт «б» статті 33	травень	Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради
12.	Про забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян у виконавчому комітеті Заставнівської міської ради	підпункт 1 пункту «б» статті 38	червень	Ганяк Л.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
13.	Про виконання бюджету Заставнівської міської територіальної громади за I півріччя 2025 року	стаття 28	липень	Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу
14.	Про схвалення прогнозу бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2026 – 2028 роки	стаття 28	липень – серпень (до 15 серпня)	Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу
15.	Про роботу закладів освіти і культури на території Заставнівської громади	підпункт 2 пункту «б» статті 32	серпень	Барабашук В.В. – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту
16.	Про заходи комунальних підприємств по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 рр.	підпункт 2 пункту «б» статті 30	вересень	Грушецький В.П. – начальник Заставнівського ЖЕУТБЗ; Колодко Р.Г. – директор КП ЗМР «Благоустрій плюс»
17.	Про проведення осіннього місячника благоустрою та санітарної очистки на території Заставнівської громади	підпункт 7 пункту «а» статті 30	вересень	Колодко Р.Г. – директор КП ЗМР «Благоустрій плюс»
18.	Про виконання бюджету Заставнівської міської територіальної громади за 9 місяців 2025 року	стаття 28	жовтень	Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу
19.	Про розгляд проекту бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2026 рік	стаття 28	листопад	Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу
20.	Про соціальний захист населення на території Заставнівської громади	стаття 34	грудень	Ткач О.О. – директор Центру надання соціальних послуг Стасюк Т.С. – начальник відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення
23.	Про компенсацію витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб		щомісяця до 10 числа	Ростоцька Р.І. – головний спеціаліст відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення

24.	Розгляд проєктів планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням	підпункт 4 пункту «а» статті 27	в разі необхідності	Керівники комунальних підприємств, апарат міської ради
25.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами	підпункт 7-1 пункту «б» статті 33	в разі необхідності	Відділ земельного устрою та містобудування міської ради
26.	Встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на відповідній території підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності	підпункт 4 пункту «б» статті 30	по мірі звернення юридичних осіб та ФОП	Ганяк Л.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
27.	Участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у порядку, встановленому законодавством	підпункт 1 пункту «б» статті 31	по мірі звернення громадян	Відділ земельного устрою та містобудування міської ради
28.	Вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування	підпункт 4 пункту «б» статті 34	по мірі надходження документів	Опікунська рада, Служба у справах дітей Заставнівської міської ради
29.	Затвердження дефектних актів, зведених кошторисних розрахунків, проектних документів на капітальний, поточний ремонт, реконструкцію об'єктів інфраструктури	стаття 31	в разі необхідності	Відділ земельного устрою та містобудування міської ради; КП ЗМР «Благоустрій плюс»
30.	Надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади	підпункт 4 пункту «а» статті 28	по мірі звернення	Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення, відділ бухгалтерського обліку та звітності
31.	Встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на теплову енергію, централізоване водопостачання та водовідведення, інші комунальні послуги	підпункт 2 пункту «а» статті 28	по мірі звернення	Апарат міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
від 27 січня 2025 року № 5

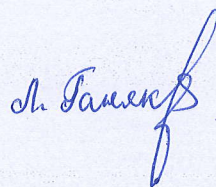
КАЛЕНДАР

проведення засідань виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
у 2025 році

Січень – 27
Лютий – 06
Березень – 06
Квітень – 07
Травень – 08
Червень – 09

Липень – 07
Серпень – 07
Вересень – 08
Жовтень – 09
Листопад – 06
Грудень – 08

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**



Лілія ГАНЯК