



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 03 серпня 2026 року

м. Заставна

№ 114

**Про утворення громадської комісії
з житлових питань при виконавчому комітеті
Заставнівської міської ради**

Керуючись підпунктом 2 пункту «а» статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 39, 51 Житлового кодексу України, пунктом 3 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 року № 470, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради.
2. Затвердити персональний склад громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради (додаток 1).
3. Затвердити Положення про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради (додаток 2).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Василя РАДИША.

Секретар ради



Руслан ЛЕВАНІН

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
від 03 серпня 2026 року № 114

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

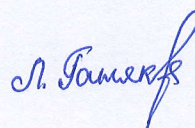
громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради

1. Руслан ЛЕВАНІН – секретар міської ради, голова комісії;
2. Ірина КОРОЛЮК – начальник відділу правової та організаційної роботи, заступник голови комісії;
3. Лілія ГАНЯК – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, секретар комісії;

Члени комісії:

4. Оріся ТКАЧ – депутат міської ради (за згодою);
5. Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ – депутат міської ради (за згодою);
6. Сергій КУЛІНКОВИЧ – член виконавчого комітету (за згодою);
7. Тетяна СТАСЮК – начальник відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення;
8. Оріся ТКАЧ – директор Центру надання соціальних послуг Заставнівської міської ради (за згодою);
9. Наталія ТКАЧ – начальник Служби у справах дітей Заставнівської міської ради (за згодою);
10. Віталій ГРУШЕЦЬКИЙ – начальник Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення (за згодою).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лілія ГАНЯК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
від 03 серпня 2026 року № 114

ПОЛОЖЕННЯ
про громадську комісію з житлових питань
при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради

1. Це положення визначає основні завдання, функції, повноваження та організаційно-правові основи діяльності громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради.

2. Громадська комісія з житлових питань утворюється при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради з метою здійснення громадського контролю та гласності при прийнятті виконавчим комітетом рішень з питань квартирнього обліку, надання жилих приміщень, реалізації прав громадян на житло, захисту цих прав від можливих порушень.

3. Діяльність комісії базується на принципах добровільності, рівноправності її членів, законності, гласності, демократизму.

4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Житловим Кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в УРСР, іншими законодавчими актами, що стосуються житлових питань, та цим Положенням.

5. Основними завданнями комісії є забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства з питань взяття громадян на квартирний облік та зняття з такого обліку, розподілу, бронювання та обміну жилих приміщень тощо, розгляду відповідних рішень спільних засідань адміністрації та професійних спілок підприємств, установ та організацій, які здійснюють квартирний облік.

6. Комісія має право:

- обстежувати житлові умови заявника;
- запрошувати на засідання комісії заявників і членів їх сімей;
- витребувати, у разі потреби, додаткові документи від заявників, підприємств і установ;
- відповідно до діючого законодавства співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами;
- одержувати від посадових осіб виконавчих органів міської ради, органів місцевого самоврядування, Заставнівського житлово-експлуатаційного

управління тепловодозабезпечення інформацію з питань, віднесених до компетенції комісії.

7. Комісія готує пропозиції з житлових питань та вносить їх на розгляд виконавчого комітету міської ради.

8. До складу комісії можуть входити депутати міської ради, представники громадських організацій, працівники виконавчих органів міської ради та інші.

9. Комісія утворюється у складі голови комісії, заступника голови, секретаря та членів комісії.

10. Персональний склад комісії затверджується виконавчим комітетом міської ради і функціонує протягом здійснення ним своїх повноважень.

11. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії, спрямовує роботу її членів за напрямками діяльності. У разі відсутності голови комісії його функції виконує заступник голови комісії.

12. Основними формами роботи комісії є засідання, які проводяться за потребою.

13. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 2/3 її складу.

При необхідності до участі в роботі комісії з правом дорадчого голосу запрошуються працівники житлово-комунальних підприємств, правоохоронних органів, закладів охорони здоров'я, інших установ та організацій.

З метою представлення інтересів жителів сіл громади на засідання комісії запрошується староста відповідного села з правом дорадчого голосу.

14. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії та відображаються в протоколі, який підписують голова та секретар комісії.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Лілія ГАНЯК