



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 02 лютого 2026 року

м. Заставна

№ 4

**Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету Заставнівської
міської ради на 2026 рік**

Заслухавши інформацію керуючої справами (секретаря) виконавчого комітету Ганяк Л.В. про необхідність затвердження плану роботи виконавчого комітету Заставнівської міської ради на 2026 рік, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Заставнівської міської ради на 2026 рік (додається).
2. Керуючій справами (секретарю) виконавчого комітету Ганяк Л.В. забезпечити належний контроль за організацією виконання плану роботи виконавчого комітету на 2026 рік.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Радиш В.Й.

Міський голова



Василь РАДИШ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
від 02 лютого 2026 року № 4

ПЛАН
роботи виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
на 2026 рік

№ з/п	Зміст питання, що буде розглядатися	Стаття ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»	Строки розгляду	Відповідальний за підготовку
1.	Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Заставнівської міської ради на 2026 рік		січень	Ганяк Л.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
2.	Про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради у 2025 році	підпункт 4 пункту «б» статті 38	лютий	Леванін Р.В. – голова адміністративної комісії
3.	Про затвердження плану заходів щодо запобігання корупції на 2026 рік у Заставнівській міській раді та її виконавчих органах	стаття 38	лютий	Королюк І.Ю. – начальник відділу правової та організаційної роботи
4.	Про виконання бюджету Заставнівської міської територіальної громади за 2025 рік	стаття 28	лютий – березень	Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу
5.	Про фінансово-господарську діяльність МКП «Заставнівський міський ринок» у 2025 році та затвердження плану фінансово-господарської діяльності на 2026 рік	підпункт 4 пункту «а» статті 27	березень	Якимик М.І. – директор МКП «Заставнівський міський ринок»
6.	Про фінансово-господарську діяльність КП ЗМР «Благоустрій плюс» у 2025 році та затвердження плану фінансово-господарської діяльності на 2026 рік	підпункт 4 пункту «а» статті 27	березень	Колодко Р.Г. – директор КП ЗМР «Благоустрій плюс»
7.	Про фінансово-господарську діяльність Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення у 2025 році та затвердження плану фінансово-господарської діяльності на 2026 рік	підпункт 4 пункту «а» статті 27	березень	Грушецький В.П. – начальник Заставнівського ЖЕУТВЗ
8.	Про організацію та проведення весняного місячника благоустрою та санітарної очистки території Заставнівської громади	підпункт 7 пункту «а» статті 30	березень	Колодко Р.Г. – директор КП ЗМР «Благоустрій плюс»
9.	Про виконання бюджету Заставнівської міської територіальної громади за I квартал 2026 року	стаття 28	квітень - травень	Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу

10.	Про затвердження Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2027 – 2028 роки	стаття 28	квітень – травень	Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу
11.	Про роботу відділу земельного устрою та містобудування міської ради по здійсненню контролю за використанням земельних ділянок, якими користуються суб'єкти господарської діяльності, юридичні та фізичні особи на території Заставнівської громади у 2025 році	пункт «б» статті 33	травень	Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради
12.	Про забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян у виконавчому комітеті Заставнівської міської ради	підпункт 1 пункту «б» статті 38	червень	Корольок І.Ю. – начальник відділу правової та організаційної роботи
13.	Про виконання бюджету Заставнівської міської територіальної громади за I півріччя 2026 року	стаття 28	липень – серпень	Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу
14.	Про схвалення прогнозу бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2027 – 2029 роки	стаття 28	липень – серпень (до 15 серпня)	Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу
15.	Про роботу закладів освіти і культури на території Заставнівської громади	підпункт 2 пункту «б» статті 32	серпень	Косар Ю.Д. – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту
16.	Про заходи комунальних підприємств по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період 2026-2027 рр.	підпункт 2 пункту «б» статті 30	вересень	Грушецький В.П. – начальник Заставнівського ЖЕУТВЗ; Колодко Р.Г. – директор КП ЗМР «Благоустрій плюс»
17.	Про організацію та проведення осіннього місячника благоустрою та санітарної очистки території Заставнівської громади	підпункт 7 пункту «а» статті 30	вересень	Колодко Р.Г. – директор КП ЗМР «Благоустрій плюс»
18.	Про виконання бюджету Заставнівської міської територіальної громади за 9 місяців 2026 року	стаття 28	жовтень – листопад	Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу
19.	Розгляд проекту бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2027 рік	стаття 28	листопад – грудень	Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу
20.	Про соціальний захист населення на території Заставнівської громади	стаття 34	грудень	Ткач О.О. – директор Центру надання соціальних послуг Стасюк Т.С. – начальник відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення

21.	Розгляд проектів планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням	підпункт 4 пункту «а» статті 27	в разі необхідності	Керівники комунальних підприємств, апарат міської ради
22.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами	підпункт 7-1 пункту «б» статті 33	в разі необхідності	КП ЗМР «Благоустрій плюс»
23.	Встановлення за погодження з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на відповідній території підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності	підпункт 4 пункту «б» статті 30	по мірі звернення юридичних осіб та ФОП	Ганяк Л.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
24.	Участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у порядку, встановленому законодавством	підпункт 1 пункту «б» статті 31	По мірі звернення громадян	Відділ земельного устрою та містобудування міської ради
25.	Вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування	підпункт 4 пункту «б» статті 34	по мірі надходження документів	Опікунська рада, Служба у справах дітей Заставнівської міської ради
26.	Затвердження дефектних актів, зведених кошторисних розрахунків, проектних документів на капітальний, поточний ремонт, реконструкцію об'єктів інфраструктури	стаття 31	в разі необхідності	Відділ земельного устрою та містобудування міської ради; КП ЗМР «Благоустрій плюс»
27.	Надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади	підпункт 4 пункту «а» статті 28	по мірі надходження документів	Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення, відділ бухгалтерського обліку та звітності
28.	Встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на теплову енергію, централізоване водопостачання та водовідведення, інші комунальні послуги	підпункт 2 пункту «а» статті 28	по мірі звернення	Апарат міської ради

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Лілія ГАНЯК